



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель БРО
«Союз художников России»
Е.А.Болсобоев
2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КТИНЗ
Н.П.Сагаев
2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника
Изготовитель художественных изделий из металла
Чеканщик художественных изделий

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Содержание образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.5 Организационно- педагогические условия реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формы аттестации

Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Календарный план воспитательной работы

Приложение 5 Оценочные средства для ГИА

Приложение 6 Фонд оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Определение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной профессии и реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (ГБПОУ КТИНЗ) в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ППКРС составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№29476 от 20 августа 2013 г.);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).
10. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Положение о разработке рабочих программ учебных и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального обучения;
12. Положение об организации учебного процесса;
13. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся;
14. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
15. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
16. Устав ГБПОУ КТИНЗ.

2. Общая характеристика образовательной программы

В ГБПОУ КТИНЗ реализуется программа среднего профессионального образования по данной профессии, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить соответствующую профилю программы квалификацию: Изготовитель художественных изделий из металла.

Срок освоения ППКРС 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

Нормативные сроки освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемые квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме
на базе среднего (полного) общего образования	Изготовитель художественных изделий из металла Чеканщик художественных изделий	10 месяцев

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:
-аттестат о среднем общем образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по данной программе колледж проводит вступительные испытания творческой профессиональной направленности². Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента в области рисунка, живописи, композиции.

Общие требования к вступительному испытанию

Абитуриент в своей работе должен продемонстрировать владение живописными материалами и инструментами, умение живописными средствами передать форму предметов в пространственной среде с учетом особенностей цветовых и тональных отношений. При выполнении задания он должен знать, как грамотно располагать предметы в листе (компоновка), уметь передавать пропорции предметов, владеть конструктивным анализом формы, передавать объем предметов с помощью светотени, уметь обобщать, добиваться цельности в изображении натюрморта, укладываться в заданные сроки исполнения работы.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: создание различных по форме и отделке художественных изделий из металла.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

металлические художественные изделия разных видов;

специальные инструменты и оборудования для художественной обработки металла;

технологические процессы изготовления художественных изделий из металла: литье, формовка, чеканка, чернение и др.;

техническая документация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1 Подготовка материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла.

2.3.2 Выполнение технологических операций по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.

2.3.3 Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими

компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

3.2.1. Подготовка материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла.

ПК 1.1. Оценивать качество материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий.

ПК 1.2. Проверять исправность инструментов и оборудования.

ПК 1.3. Рационально организовывать рабочее место.

3.2.2. Выполнение технологических операций по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

ПК 2.7. Выполнять различные виды чеканки в традиционном бурятском стиле.

ПК 2.8. Выполнять филигранные изделия.

3.2.3.. Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464 и ФГОС СПО по содержанию и организации образовательного процесса при реализации данной ППКРС по профессии 54.01.06 **Изготовитель художественных изделий из металла** регламентируется учебным планом профессии; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

График учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППКРС по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение)

4.2. Учебный план (Приложение).

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана

руководствовались целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Вариативная часть согласована и утверждена с работодателями.

Формирование цикла Вариативная часть и введение в разделы практики аудиторных занятий основывается на исторических традициях в области декоративно-прикладного и народного искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных практик, программы производственной практики (Приложение).

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла раздел образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППКРС предусматриваются учебные практики после прохождения профессиональных модулей предусматриваются учебные практики для получения первичных профессиональных навыков на предприятиях Республики Бурятия.

4.4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, модулей, практик.

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, модулей, практик. Аннотации позволяют получить полное представление о структуре и содержании самих программ (Приложение).

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебный процесс по профессии обеспечивается наличием материально-технического оборудования в кабинетах, лабораториях, мастерских, которые приведены в таблице.

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений (заполняется в соответствии с требованиями ФГОС)	Количество	% оснащенности
I.	Кабинеты, всего из них:	7	100
1	Кабинет социально-экономических дисциплин		100
2	Кабинет русского языка и культуры речи,		100
3	Кабинет математики и информатики		100
4	Кабинет химии, биологии, географии		100
5	Кабинет истории, обществоведения, основ	1	100
6	Кабинет информационных технологий в	1	100

	профессиональной деятельности		
7	Кабинет русского языка и культуры речи,	1	100
8	Кабинет изобразительных искусств, народных художественных промыслов	1	100
9	Кабинет художественного проектирования изделий ДПИ	1	100
10	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	1	100
II.	Лаборатории, всего из них:	1	100
1.	Лаборатория дизайна и композиции	1	100
III.	Мастерские, всего из них:	2	100
1.	Мастерская резьбы художественных изделий	1	100
IV.	Другие помещения, всего из них:	4	100
1.	Спортивный зал	1	100
2.	Тренажёрный зал	1	100
3.	Спортплощадка	1	100
4.	Методический кабинет (музей ДПИ)	1	100

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС

по направлению подготовки

№	Показатель	% обеспеченности от норматива
1.	Учебно-программная документация (рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы, ФГОС, профессиональные стандарты, примерные программы)	
2.	Учебно-планирующая документация (рабочие программы, календарно-тематические планы, перечень учебно-производственных работ, план работы кабинетов, мастерских, паспорт кабинетов, мастерских, перечень тем ВКР)	100
3.	Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)	100
4.	Методические разработки, пособия, рекомендации по реализации ФГОС СПО	100

УМК учебной дисциплины имеет следующую структуру: • рабочая программа учебной дисциплины; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств); • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических и практических занятий для преподавателей и студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.;- информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

УМК профессионального модуля включает: • рабочая программа профессионального модуля; • материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации (фонды оценочных средств), порядок контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций для экзамена квалификационного и др.; • учебно-методическая литература: методические указания для теоретических занятий, методические указания по выполнению лабораторных и практических занятий, методические указания по организации и проведению учебной и производственной (по профилю специальности) практик, рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов, методические разработки, рабочие тетради и др.; • информация (сведения) об использовании инновационных методов в образовательном процессе;

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы,

профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно- производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5 Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21. Легкая и текстильная промышленность, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

7. Формы аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин
- оценка компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств включает:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонд оценочных средств адекватен требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствует целям и задачам ППССЗ и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускниками.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестация обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической).

1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС конкретной профессии;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся учебной группы.
- Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
- Протокол государственной итоговой аттестации.
- Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.

1.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом).

1.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2. Порядок проведения ГИА.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.

2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК –

решающее) дается оценка каждой защиты, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Форма оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания практической работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания

государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной выпускной квалификационной работе.

- 3.1. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде.
- 3.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение 4)
- 3.3 Оформление выпускной квалификационной работы:
 1. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
 2. Выпускная квалификационная работа представляется в папке.
 3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
 4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
 5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
 6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
 7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.

8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.

20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.

3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на выпускные квалификационные работы

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.

6 Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с концепцией воспитания. Концепция воспитательной работы разработана на основе Конституции Российской Федерации, требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Закона об Образовании, нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава колледжа, а также иных локальных организационно-нормативных и индивидуальных правовых актов колледжа. В концепции определяются основные направления, формы и методы воспитательной работы в процессе подготовки специалистов.

Главной целью воспитательной работы является формирование гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. В соответствии с общей целью, в качестве основных – в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

1. Гражданско-патриотическое.
2. Духовно-нравственное.
3. Трудовое, привитие любви к профессии.
4. Воспитание национальных и межэтнических взаимоотношений.
5. Формирование здорового образа жизни.
6. Студенческое самоуправление.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций колледжа. Организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий,
- развитие системы студенческого самоуправления,
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск газеты «Студенческий меридиан», поддержка Интернет-сайта и др,
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции,
- развитие системы социальной помощи студентам,
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями культуры, образования, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями.

Формы воспитательной работы в колледже:

- индивидуальные - беседа, собеседование, поручение, совет, помощь;
- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций;
- печатные – стенные газеты, плакаты, буклеты, специальные издания, , сборники материалов студенческих научно-практических конференций;
- устные – беседы, выступления, выставки, стенды;
- организационные – лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки.

Основные направления деятельности педагогического коллектива по развитию способностей к профессиональной деятельности, формированию интеллектуально-творческих умений, профессиональных мотивов и компетенций:

- развитие личности, формирование качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование социальной значимости и устойчивого интереса к выбранной специальности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- воспитание любви к Родному краю, республике.

Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве колледжа:

- современные активные и (интерактивные) педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;
- художественно-творческая;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление проявляется через деятельность Студенческого совета, в состав которого входят представители всех отделений колледжа.

Организация воспитательной работы с обучающимися и формирование стимулов развития личности: учебно-воспитательный процесс по специальностям имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

Приобщение студентов к культурным ценностям и достижениям, привлечение их к изучению национальной самобытности осуществляется через образовательные программы, воспитательные и досуговые мероприятия.

Существующая структура организации внеаудиторной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности..

В ведение студенческого совета колледжа входит организация и контроль работы студенческих активистов групп, работа по вовлечению студентов колледжа в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже, подготовка выступлений на общеколледжных мероприятиях, содействие реализации творческих инициатив студентов. В работе со студентами колледжа используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности. Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции).

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде

мероприятия, объединяющие студентов различных курсов и специальностей.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ-инфекции, предусмотрен ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности. В колледже действует программа профилактики асоциальных явлений, разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике и употреблению спиртных напитков и табакокурению, употреблению наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой среде.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, баскетбольная, теннис, ОФП.

В учебном заведении уделяется большое внимание созданию социально-бытовых условий в студенческом общежитии. Основная задача – создание благоприятных условий для отдыха, самообразования проживающих в общежитиях, обеспечение безопасности. Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- Заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает

целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию

органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность;

- Председатели методических объединений, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей учебных групп;

- Классные руководители групп;

- Воспитатели общежития и социальный педагог;

- Психолог;

- Педагоги дополнительного образования;

- Библиотекарь.

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Ед. изм.	Количество
1.	Наличие зданий общежития	ед.	1
2.	Количество мест в общежитии (по проекту)	мест	240
3.	Из них занято под проживание обучающихся	мест	240
4.	Наличие предприятия общественного питания:		
	- столовые	ед.	1
	- буфеты	ед.	-
5.	Число посадочных мест:		
	- в столовых	мест	104
	- в буфетах	мест	-
6.	Наличие в учебном заведении:		
	- спортзала	ед.	1
	- библиотеки	ед.	1

	в них количество книг (включая учебники), брошюр, журналов	ед.	12325
	- стадиона	ед.	1
	- спортплощадки	ед.	1
	- бассейна	ед.	-
	- медицинского кабинета, здравпункта	ед.	1
7.	Число зданий ОУ, которые требуют капитального ремонта	ед.	0
8.	Число зданий, находящихся в аварийном состоянии	ед.	0

7. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы

7.1. Формы промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла и с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464 оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию: - экзамен по дисциплине; - экзамен по междисциплинарному курсу; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок); 2) без учета времени на промежуточную аттестацию: - зачет по дисциплине; - дифференцированный зачет по дисциплине; - зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу; - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачеты и экзамены. Педагогами разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценки должны быть выставлены по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППКРС осуществляется согласно с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенной образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно).

2 (неудовлетворительно); «зачтено», по профессиональному модулю – «освоен», «не освоен».

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС обучающимися включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, рефератов).

2) программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана;

3) программы самостоятельной работы обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. прохождение учебной и производственных практик;
2. подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
3. выполнение домашних заданий;
4. лабораторные практикумы в компьютерных классах;
5. выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППКРС и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.3 Структура рабочих программ

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру:

Структура рабочей программы УД

1. Паспорт программы учебной дисциплины.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы.
 - 1.3. Цель и задачи дисциплины.
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы дисциплины.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Структура профессионального модуля

1. Паспорт программы профессионального модуля.
 - 1.1. Область применения программы.
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля.
2. Результаты освоения профессионального модуля.
3. Структура и содержание профессионального модуля.
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля.
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.
4. Условия реализации программы профессионального модуля.
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения.
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Структура программы учебной и производственной практик

1. Паспорт программы учебной и производственной практик
2. Результаты освоения учебной и производственной практик по модулям
3. Тематический план и содержание учебной и производственной практик.
4. Условия реализации учебной и производственной практик
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик

8. Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Формой государственной итоговой аттестация обучающихся, завершающих освоение ППКРС в Колледже является защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (письменной и практической).

1. Организация работы ГЭК

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), создаваемыми по каждой программе, реализуемой в Колледже. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

1.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ФГОС СПО по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Государственные экзаменационные комиссии формируются из преподавателей Колледжа, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник Колледжа. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.5. Директор Колледжа является заместителем председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников Колледжа.

1.7. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППКРС по конкретной профессии;

- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.8. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы (Приложение 1):

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.

- График проведения защиты ВКР.

- Приказ о закреплении тем ВКР.
 - Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.
 - Сводная ведомость успеваемости обучающихся учебной группы.
 - Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ.
 - Протокол государственной итоговой аттестации.
 - Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.
- 1.9. Решения государственных экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты ГИА оформляются протоколом).

1.11. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2. Порядок проведения ГИА.

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по конкретной профессии или специальности.

2.2. График проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся 6 месяцев до начала ГИА. Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом по Колледжу.

2.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.4. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. (Приложение 3)

Критерии оценки ВКР

5. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

6. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
7. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
8. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

В таблице ниже приведена форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами ГЭК.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Форма оценки выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания практической работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				

Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных блюд)				

2.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в Колледже.

3. Требования к письменной выпускной квалификационной работе.

3.1. ВКР должна быть представлена в распечатанном виде.

3.2. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение 4)

3.3 Оформление выпускной квалификационной работы:

21. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм).
Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
22. Выпускная квалификационная работа представляется в папке.
23. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
24. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
25. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
26. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
27. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
28. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста

межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

29. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
30. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
31. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
32. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
33. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
34. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
35. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
36. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
37. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
38. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
39. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
40. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.

3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на выпускные квалификационные работы (Приложение 5)

4.1. Отзыв должен включать:

5. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
6. Актуальность темы.
7. Глубина и полнота раскрытия темы.

8. Объем и степень разработки основных разделов работы.
 9. Сделаны выводы.
 10. Положительные стороны работы .
 11. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
 12. Недостатки в оформлении работы.
 13. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
 14. Характеристика графической (творческой) части работы.
 15. Степень выполнения общих требований к графической части.
 16. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
 17. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.
- 4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Приложение 1

- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА выпускников.
- График проведения защиты ВКР.
- Приказ о закреплении тем ВКР.
- Приказ директора о допуске обучающихся учебной группы к ГИА.

- Примерный перечень тем ВКР.

Примерные темы практических работ

1. Изготовление сувенирного сосуда «Домбо» и женского комплекта (серьги, кольцо, подвеска)
2. Изготовление женского бурятского традиционного ножа и курительной трубки.
3. Изготовление декоративного панно и комплекта женского украшения- колье и серьги.
4. Изготовление охотничьего ножа и мужской печатки.
5. Изготовление наверхия головного убора «Дэнзэ» и женского нагрудного украшения.
6. Изготовление мужского бурятского традиционного ножа, огниво и кисета.
7. Изготовление декоративного украшения для интерьера в традиционном бурятском стиле и женского комплекта (цепочка с подвеской, серьги, кольцо)
8. Изготовление женского украшения «Накосники» и гуу-амулетницы.
9. Изготовление височно- нагрудного украшения и женского украшения-колье.
10. Изготовление сувенирного сосуда «Чайник» и женского комплекта (колье, кольцо, серьги)
11. Изготовление Женский бурятский традиционный нож и женское нагрудное украшение.
12. Изготовление мужского комплекта (печатка, зажим для галстука) пиала.
13. Изготовление украшения для головного убора «Даруулга» и браслета, кольца.
14. Изготовление женского нагрудного украшения .
15. Изготовление мужского бурятского традиционного ножа и курительной трубки.
16. Изготовление молитвенного барабана «Хурдэ» и декоративного панно.
17. Изготовление женского накосное, височно-нагрудное украшения, дэнзэ.
18. Изготовление височно - нагрудного украшения и поясного украшения, серьги, кольцо, браслет.
19. Изготовление бурятского седла и подголовника- «Дэрэ».
20. Изготовление женского традиционного комплекта (Дэнзэ, серьги, гуу, нагрудное, поясное украшение.
21. Изготовления скульптуры малых форм методом литья.

Примерные темы письменных работ

1. Технологический процесс изготовления сувенирного сосуда «Домбо» и женского комплекта (серьги, кольцо, подвеска)
2. Технологический процесс изготовления женского бурятского традиционного ножа и курительной трубки.
3. Технологический процесс изготовления декоративного панно и комплекта женского украшения- колье и серьги
4. Технологический процесс изготовления охотничьего ножа и мужской печатки
5. Технологический процесс изготовления наверхия головного убора «Дэнзэ» и женского нагрудного украшения

6. Технологический процесс изготовления мужского бурятского традиционного ножа, огниво и кисета
7. Технологический процесс изготовления декоративного украшения для интерьера в традиционном бурятском стиле и женского комплекта (цепочка с подвеской, серьги, кольцо)
8. Технологический процесс изготовления женского украшения «Накосники» и гуу-амулетницы
9. Технологический процесс изготовления височно-нагрудного украшения и женского украшения-колье
10. Технологический процесс изготовления сувенирного сосуда «Чайник» и женского комплекта (колье, кольцо, серьги)
11. Технологический процесс изготовления женского бурятского традиционного ножа и женского нагрудного украшения
12. Технологический процесс изготовления мужского комплекта (печатка, зажим для галстука) пиала
13. Технологический процесс изготовления украшения для головного убора «Даруулга» и браслета, кольца
14. Технологический процесс изготовления женского нагрудного украшения.
15. Технологический процесс изготовления мужского бурятского традиционного ножа и курительной трубки
16. Технологический процесс изготовления молитвенного барабана «Хурдэ» и декоративного панно
17. Технологический процесс изготовления женского нагрудное, височно-нагрудное украшения, дэнзэ.
18. Технологический процесс изготовления височно - нагрудного украшения и поясного украшения, серьги, кольцо, браслет.
19. Технологический процесс изготовления бурятского седла и подголовника- «Дэрэ».
20. Технологический процесс изготовления женского традиционного комплекта (Дэнзэ, серьги, гуу, нагрудное, поясное украшение)
21. Технологический процесс изготовления скульптуры малых форм методом литья

Приложение 2

Отчет

о работе государственной экзаменационной комиссии
на государственной итоговой аттестации по профессии

«Изготовитель художественных изделий из металла»

(защита письменной экзаменационной работы)

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

При проведении итоговой аттестации обучающихся группы _____
по профессии «Изготовитель художественных изделий из металла»

отмечает следующее:

К итоговой аттестации студентов данной группы было допущено _____, выполнивших письменную экзаменационную работу в установленный графиком срок.

Задания были выданы «___» _____ 20__ года, в том числе задания повышенной сложности – для _____ студентов. В ходе защиты студенты показали следующие результаты:

Оценки при защите:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

Замечания при проведении защиты письменных экзаменационных работ

положительные _____

отрицательные _____

Предложения по организации работы экзаменационной комиссии и проведению итоговой аттестации _____

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ

От «__» _____ 20__ г., заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающимися наименованием образовательного учреждения: ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

профессия, специальность: _____

группа: _____

Председатель комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

Рассмотрев результаты итоговой аттестации, защиты выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию и выдать соответствующий документ об окончании колледжа, указанным в списке обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка		Квалификация	Заключение о выдаче документа
			практической работы	письменной работы		
1						
2						
3						
4						
5						
6						

--	--	--	--	--	--	--

2. Выдать справки об обучении нижеперечисленным обучающимся, не допущенным к ГИА или не прошедшим ГИА:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	По какой специальности или профессии рекомендуется использовать на производстве
1			
2			

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

Директор

А.А.Куприянов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)

шифр профессии (10)

профессия (специальность)

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР

_____/_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)

Тема: _____

Руководитель работы _____ «__» _____ 200_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

с. Иволгинск

20_

ОТЗЫВ

о выполнении письменной квалификационной работы

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.
Актуальность темы.

Глубина и полнота раскрытия темы.

Объем и степень разработки основных разделов работы.

Сделаны выводы.
2. Положительные стороны работы .
Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
3. Недостатки в оформлении работы
Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
4. Характеристика графической (творческой) части работы.
Степень выполнения общих требований к графической части.
5. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы
Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

Оценка работы руководителем

Руководитель
работы _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 200_ г

Приложение

График учебного процесса

на 2020- 2021 учебный год

I семестр

месяц			сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					
неделя			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
дата			1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
курс, группа			6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	31	
1	112	Изготовитель художественных изделий из металла	Т	Т	Т	УП 01	Т	УП 01	ПП 01	Т	Т	УП 03	УП 03	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02
			Т	Т	Т	Т	Т	Т	ПП 01	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

II семестр

месяц			январь					февраль					март					апрель				май					июнь				июль
неделя			1	8	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
дата			1	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
курс			3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4		
112	Изгот. худ. изд. из металла	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	УП 02	Э	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ГИА		
		Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т		ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02	ПП 02		

Условные обозначения:



теоретическое обучение



учебная практика



преддипломная практика



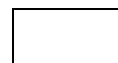
промежуточная аттестация



каникулы



производственная практика



отсутствует неделя



государственная итоговая аттестация

Приложение

Аннотации к рабочим программам междисциплинарных комплексов, учебных дисциплин, практик базовой части ФГОС СПО по профессии

54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла

1. Основы изобразительного искусства (ОП.01)
2. Черчение и перспектива (ОП.02)
3. История народных художественных промыслов в России (ОП.03)
4. Основы композиции и дизайна (ОП.04)
5. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности (ОП.05)
6. Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)
7. Мировая художественная культура (ОП.07)
8. Бурятский этикет (ОПР.01)
9. Бурятский язык (ОПР.02)
10. Подготовка материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла (ПМ.01)
11. Выполнение технологических операций по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий (ПМ.02)
12. Ведение индивидуальной трудовой деятельности (ПМ.03)
13. Физическая культура (ФК.00)
14. Учебная практика (УП)
15. Производственная практика. (ПП)

1. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы изобразительного искусства (ОП.01)

Цель учебной дисциплины

развитие творческого мышления, фантазии, формирование и содействие общеобразовательной, эстетической и профессиональной подготовки, а также активной жизненной позиции.

В связи с этим программа определяет следующие конкретные задачи:

- содействовать нравственному, творческому и эстетическому воспитанию обучающихся;
- научить пользоваться выразительными средствами рисунка, живописи, композиции, декоративно-прикладного искусства, конструктивной работы;
- познакомить обучающихся с выдающимися произведениями прикладного искусства и архитектуры, научить понимать выразительный язык художника, неразрывную связь содержания и художественной формы в произведении;
- воспитывать эмоциональное эстетическое отношение к произведениям искусства, интерес и любовь к прекрасному;
- развить художественный вкус, ассоциативное и логическое мышление, творческое воображение, зрительную память, пространственные представления, изобразительные способности.

Место учебной дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина «Основы изобразительного искусства» входит в общепрофессиональный учебный цикл ППКРС по профессии и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины «Основы изобразительного искусства» обучающие используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Изобразительное искусство» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Основы изобразительного искусства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы дизайна и композиции», а также курсов по выбору студентов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать традиционные приемы и техники рисунка, живописи, лепки при выполнении творческих работ, связанных с профессией;

применять традиционные методы и приемы передачи модели;

применять правила композиции при художественной обработке и изготовлении изделий из дерева;

знать:

принципы композиционного построения изображения;

цвет в изобразительном искусстве; особенности цветовых решений;

порядок и приемы изображения предметов в технике рисунка и живописи;

традиционные способы и приемы передачи изображения модели: предметы разных форм, натюрморты, орнаменты, узоры и др.;

принципы композиционного построения рисунков прикладного характера;

способы передачи формы и объема предметов в скульптуре, приемы построения лепных композиций.

2. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Черчение и перспектива (ОП.02)

Цель учебной дисциплины

Развитие мышления обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей, усвоение графического языка и формирование графической компетентности.

Названная цель конкретизируется в следующих задачах: В развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, их абстрактного, логического, пространственного, художественно-образного, художественно-конструкторского и инженерного мышления;

- В освоение общего и особенного графических методов отображения и чтения информации о трёхмерных объектах, процессах, явлениях и. т. д.;
- В овладении графическими методами отображения и чтения информации о трёхмерных объектах;
- В изучении специфических особенностей оформления архитектурных, дизайнерских, технических проектов и в освоении правил их выполнения;
- В приобщении проектной деятельности, в развитии творческого начала личности; В формировании умения работать в коллективе, вступать в коммуникативные и межличностные отношения;
- В приобщении к будущей профессии.

Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Черчение и перспектива» входит в общепрофессиональный учебный цикл ППКРС по профессии и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины «Черчение и перспектива» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Черчение» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Черчение и перспектива» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы дизайна и композиции», «Основы изобразительного искусства», профессиональных модулей, а также курсов по выбору студентов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выполнять графическое оформление чертежа;
- выполнять сечения и разрезы;
- строить геометрические линии и фигуры;
- выполнять чертеж деталей в проекциях;
- использовать различные способы построения перспектив;
- применять приемы построения теней в перспективе;

знать:

- линии чертежа, их стыки и сопряжения, шрифты;
- правила построения геометрических линий и фигур;
- правила чертежа деталей в проекциях;
- сечения и разрезы;
- принципы построения технического рисунка;
- способы построения перспектив;
- перспективные масштабы;
- приемы построения теней в перспективе

3. Аннотация на рабочую программу по дисциплине История народных художественных промыслов в России (ОП.03)

Цель учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является раскрытие своеобразия традиционных и современных видов декоративного и народного искусства.

Задачами дисциплины являются: изучение истории возникновения и развития различных видов ДПИ и народных промыслов; их художественно-эстетических особенностей и составляющих элементов; формирование умения анализировать выразительные средства произведений в народном и декоративно-прикладном творчестве.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- владение рисунком и умение использовать рисунки в практике составления композиции и переработки их в направлении проектирования любого объекта;
- обладание навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками скульптора;
- современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании;
- приемами работы с цветом и цветовыми композициями

Содержание дисциплины. Основные разделы

История декоративно-прикладного искусства древних цивилизаций и античности; развитие декоративного искусства восточных стран в эпоху средневековья; западноевропейское декоративное искусство в средние века, в эпоху Возрождения, барокко и рококо; декоративно-прикладное искусство Западной Европы 19-начала 20 вв. Эволюция русского декоративно-прикладного искусства. Традиционные российские народные промыслы. Характеристика основных направлений в современном декоративном искусстве.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Оценивать качество материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий.

ПК 1.2. Проверять исправность инструментов и оборудования.

ПК 1.3. Рационально организовывать рабочее место.

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять вид и давать характеристику изделиям народных художественных промыслов;

знать:

историю ремесел в России;

виды народных художественных промыслов и их национально-культурные традиции и стилистические особенности;

основы технологии изготовления изделий народных художественных промыслов;

меры государственной поддержки народных художественных промыслов.

4.Аннотация на рабочую программу по дисциплине Основы композиции и дизайна (ОП.04)

Цель дисциплины:

-выработка у студентов сознательного подхода к творческой работе при создании образа в сфере дизайна интерьера, костюма, графического дизайна, получение ими знаний в области художественного формообразования.

-развитие у студента эстетического вкуса, опирающегося на интуитивное отношение к творческому процессу вообще и к красоте в частности.

-формирование творческого процесса как двуединого, построенного на логике, знании основ, правил и закономерностей композиции и интуиции.

-освоение студентами метода решения простых композиционных учебных формальных задач, который сочетает в себе выражение принципов формообразования и живого композиционного творчества, выражающего индивидуальный вкус и почерк студентов.

Целью решения композиционных задач является получение общего художественного результата. Изучение и использование на практике приёмов и принципов построения композиции формируют и развивают творческое начало личности студента.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных учебных дисциплин.

Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

выдерживать соотношение размеров;

соблюдать закономерности соподчинения элементов;

знать:

основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;
принципы и законы композиции;
средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;
специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов и др.;
принципы создания симметричных и асимметричных композиций;
основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;
ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;
свойства теплых и холодных тонов;
особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

5. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности (ОП.05)

1. Цель дисциплины:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для того, чтобы ознакомить выпускника с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы выпускник имел представление:

- об основных факторах, влияющих на становление и развитие проблем организации профессиональной деятельности;
- о правовом обеспечении профессиональной деятельности и методах их регулирования, которые реализуются в современной государственно-правовой практике;
- о типах и формах профессиональной деятельности, принципах организации профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, о содержании правового положения личности и т.д.

2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» является дисциплиной базового уровня и представлена в структуре программы.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины «Основы права».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» развивает и углубляет знания в области правового обеспечения отношений в сфере предпринимательской деятельности, трудовых отношений и тем самым способствует фундаментальной подготовке обучающихся для будущей жизнедеятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

определять конкурентные преимущества организации;

вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;

составлять бизнес-план организации малого бизнеса;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

характеристики организаций различных организационно-правовых форм;

порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

требования к бизнес-планам.

6. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)

Цель дисциплины:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;

- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Место дисциплины в структуре программы:

Настоящая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для подготовки квалифицированных рабочих по профессии входит общепрофессиональный учебный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Оценивать качество материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий.

ПК 1.2. Проверять исправность инструментов и оборудования.

ПК 1.3. Рационально организовывать рабочее место.

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья;
- действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

знать:

- о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
- о здоровье и здоровом образе жизни;
- о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций;
- предназначение, структуру, задачи гражданской обороны.

7. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Мировая художественная культура (ОП.07)

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение фундаментального образования, расширение общекультурного диапазона студентов, формирование целостного представления о сущности и основных тенденциях развития мировой и отечественной художественной культуры.

Задачами дисциплины являются: знание художественной специфики культуры рассматриваемых эпох, воспитание у студентов художественно-эстетического вкуса и культуры восприятия произведений искусства.

Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы в соответствии с ФГОС профессии СПО54.01.06Изготовитель художественных изделий из металла.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов по направлению подготовки 54.01.06 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Место дисциплины в структуре программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;

владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

владение базовыми навыками сбора и анализа языковых, культурных и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Содержание дисциплины. Основные разделы

История культуры Древнего мира (первобытная культура, культура Древнего Египта, Междуречья, Этруссии, Древней Греции и Древнего Рима, Древней Руси); история художественной культуры Средних веков и эпохи Возрождения (культура дохристианских народов, романский и готический стиль в искусстве, рыцарская культура, русское зодчество); история художественной культуры Нового времени (художественная культура Западной Европы и России, барокко, классицизм, рококо в искусстве); история культуры XIX - XX вв. (культура России, Германии, Австрии, Франции, Италии, Испании и др.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением.
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения, проекты)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;

8. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Введение в профессию (ОПР.01)

Цель и задачи усвоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Осознавать значимость своей будущей профессии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности художественной обработки металла, национально-культурные традиции и стилистические особенности;

-меры государственной поддержки народных художественных промыслов.

Формируемые ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственности за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

9. Аннотация на рабочую программу по дисциплине Бурятский язык (ОПР.02)

Цель дисциплины: получение обучающимися базовых знаний по бурятскому языку.

Обучение бурятскому языку на ступени основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- развитие коммуникативной компетенции на бурятском языке в совокупности ее составляющих - речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной;

• *речевая компетенция* - развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

• *языковая компетенция* - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, отобранными для основной школы; освоение знаний о языковых явлениях бурятского языка, разных способах выражения мысли в русском и бурятском языке;

• *социокультурная компетенция* - приобщение учащихся к культуре, традициям бурятского народа с учетом социально-экономических, этнокультурных, этнонациональных и других особенностей региона, в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся основной школы на разных ее этапах (V-VII и VIII— IX классы); формирование умения представлять свою республику, культуру ее народов в условиях межкультурного общения;

• *компенсаторная компетенция* - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

• *учебно-познавательная компетенция* - дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными учащимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий;

- развитие и воспитание понимания у школьников важности изучения бурятского языка в современных условиях развития нашего общества и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных национальностей, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

Место дисциплины в структуре программы:

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы в соответствии с ФГОС по профессии.

Бурятский язык входит в учебный план в качестве регионального компонента образования, объем часов отводимых на обучение бурятского языка определяется колледжем.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

Коммуникативная компетенция (речевые умения и навыки).

Должны уметь:

Чтение

- ориентироваться в тексте, прогнозировать его содержание по заголовку;

- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного или полного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

- читать несложные аутентичные тексты разных стилей с полным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ, выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;
- передать информацию другим (с опорой на текст).

Показатели понимания текста

а. Невербальная реакция на прочитанное:

- соотнесение с текстом информации, включенной в задание и указание о соотнесении ее прочитанному (с помощью знаков «+» или «-» или цифрового кодирования).

б. Вербальная реакция на прочитанное:

- выбор из нескольких данных заголовков наиболее подходящего;
- самостоятельное озаглавливание текста;
- составление плана;
- выписывание из текста наиболее существенной информации;
- краткий пересказ основного содержания текста (с опорой на текст, план, вопросы);
- ответы на вопросы к основному содержанию текста (о чем, о ком идет речь, где, когда происходит действие/событие, почему);
- выражение своего отношения (с опорой на текст).

Аудирование

- уметь понимать информацию (100-110 слов), предъявляемую на слух в нормальном темпе, речь носителя языка и выделить необходимую для себя информацию;
- понимать основное содержание коротких несложных аутентичных текстов и выделять значимую информацию;
- понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение/рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты, опуская второстепенные;
- опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал, составить монолог (15-20 фраз).

Говорение

- рассказать о себе, о своем друге, школе и т.д.;
- давать характеристику отдельным лицам (друзьям, учителям, действующим лицам текста);
- описывать природу, город, село и т.д.;
- переводить устно небольшие фрагменты из произведений литературы;
- сделать сообщение по одной из пройденных тем, составить диалог (9-10 реплик с каждой стороны);
- вести диалог этикетного характера;
- вести диалог-обмен мнениями;
- вести диалог-расспрос;
- вести диалог побудительного характера (побудительный диалог), выразить просьбу, совет, приглашение к совместному действию.

Письмо

- написать письмо, поздравительную открытку;
- переводить письменно небольшие фрагменты текста;
- письменно оформить сообщение по одной из пройденных тем.

Языковая компетенция (языковые знания и умения)

Должны уметь:

- правильно произносить слова, словосочетания и предложения;
- членить предложение на синтагмы;
- владеть лексическим минимумом в объеме программы;

- пользоваться разными видами словарей;
- определять значения незнакомых слов по словообразовательным элементам;
- выделять грамматическую основу предложения;
- правильно употреблять в речи падежные формы склоняемых частей речи;
- употреблять временные формы глагола.

Учащиеся должны знать:

- смысловые, морфологические особенности частей речи;
- нормы бурятского литературного языка (нормы словоупотребления, построения словосочетаний, предложений);
- правила орфографии и пунктуации, уметь пользоваться ими на письме;
- о месте и роли бурятского языка в современном мире.

Социокультурная компетенция

Жилище и хозяйственные строения в городе и деревне. Домашняя утварь. Средства передвижения. Семья и брак у бурят. Одежда и украшения. Традиционные занятия и труд. Традиционные народные промыслы. Национальные праздники. Национальные игры. Национальная кухня (продолжение).

Официальная и неофициальная символика Бурятии. Знаменитые люди Бурятии. Исторические и памятные места Бурятии и связанные с ними исторические события. Бурятские народные обряды, обычаи и традиции. Устное народное творчество. Образование. Литература. Музыка. Живопись. Театр. Кино. Музей. Магазины. Природа Бурятии (продолжение).

Досуг (свободное время, каникулы, развлечения, спорт, интересы, помощь по дому). Я и мои друзья. Внешность.

Оценка выполнения требований стандарта

В примерных требованиях области «Бурятский язык как государственный язык РБ» определены критерии уровня владения бурятским языком на начальном и основном этапах обучения, уровня сформированной языковой и коммуникативной компетенции ученика. Требования задают тот минимальный уровень обученности, который должен быть достигнут каждым учеником к окончанию основной школы, если он претендует на право включения предмета «Бурятский язык» в свидетельство об окончании основной школы.

Оценка выполнения примерных требований направлена на проверку достижения каждым учащимся обязательного уровня и представляет собой содержание итогового контроля. Проверка должна давать возможность судить о сформированности коммуникативных умений, а также об овладении языковым и культуроведческим материалом.

Для определения достижения требований обученности по бурятскому языку как государственному предусмотрены проверочные работы по четырем коммуникативным умениям: чтению, говорению, пониманию на слух и письму. Предлагается метод тестирования.

10. Аннотация на рабочую программу дисциплины Физическая культура (ФК.00)

Цель учебной дисциплины:

Формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Физическая культура» (ОДБ.08) входит в общеобразовательный учебный цикл программы по профессии.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

- формирование основ гражданской идентичности личности
- способность к мобилизации сил и энергии;
- способность к волевому усилию - к выбору в ситуации мотивационного конфликта и к преодолению препятствий

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать\понимать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья,

профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической

подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями

различной направленности;

уметь:

адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных

способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической

культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой

атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке с учетом

состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

11. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля

Подготовка материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла (ПМ.01)

Цель профессионального модуля

Целью профессионального модуля является: формирование навыков подготовки материалов, инструментов, оборудования, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из металла, навыков оценивания качества материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий, навыков проверки исправности инструментов и оборудования, умения рационально организовывать рабочее место.

Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.06 Изготовитель художественных изделий из металла и входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по подготовке материалов, инструментов, оборудования, рабочего места для изготовления художественных изделий из металла.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Оценивать качество материалов, предназначенных для изготовления металлических художественных изделий.

ПК 1.2. Проверять исправность инструментов и оборудования.

ПК 1.3. Рационально организовывать рабочее место.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-подготовки материалов, инструмента, оборудования, рабочего места для проведения технологических операций по созданию художественных изделий из металла;

уметь:

-подбирать материалы для выполнения художественных работ;

-применять материалы в соответствии с особенностями выполняемых работ и свойствами;

металлов;

-определять по внешним признакам вид, качество материалов, используемых для художественных изделий из металла;

-подготавливать инструмент и оборудование к работе;

-производить несложный ремонт оборудования;

знать:

- оборудование литейной мастерской;
- типы инструмента, используемого для художественной обработки металла;
- назначение, виды и свойства металлов;
- свойства, назначение и состав шихтовых материалов, их влияние на свойство и качество металла;
- способы приготовления лигатур;
- свойства раскислителей и флюсов и их влияние на качество металла;
- температуру металлов и сплавов при заливке.

**12. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля
Выполнение технологических операций по обработке металлов, сплавов с учетом
традиционных методов изготовления художественных изделий (ПМ.02)**

Цель профессионального модуля

Целью профессионального модуля является: формирование навыков выполнения технологических операций по обработке металлов, сплавов с учётом традиционных методов изготовления художественных изделий, выполнение эскиза изготавливаемого изделия, выполнения термической и механической обработки металлов, выполнения отливки сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, выполнение отливки сложных художественных изделий из серебра и золота по выплавляемым моделям, выполнение формовки художественных изделий со сложным рисунком и их деталей различными способами, выполнение различных видов чеканки, реставрирования художественных изделий из металла.

Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.06Изготовитель художественных изделий из металлаи входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по выполнению технологических операций по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Выполнять эскиз изготавливаемого изделия.

ПК 2.2. Выполнять термическую и механическую обработку металлов.

ПК 2.3. Выполнять отливку сложных ювелирных и художественных изделий и их деталей из цветных металлов и их сплавов, чугуна и стали в кокиль или форму, сложных художественных изделий из серебра и золота. по выплавляемым моделям:.

ПК 2.4. Выполнять формовку художественных изделий со сложным рисунком: и их деталей различными способами.

ПК 2.5. Выполнять различные виды чеканки.

ПК 2.6. Реставрировать художественные изделия из металла.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-осуществления технологического процесса по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий из металла;

уметь:

-выполнять обработку металла вальцами, профиль- вальцами, термическую обработку металла;

-выполнять пайку, распайку и припайку изделий, гальваническое покрытие изделий, покрытие эмалью до двух цветов;

-выполнять формовку ручную по моделями и образцам в опоках или в почве отливок художественных изделий со сложным рисунком;

-выполнять формовку деталей художественных изделий кусковым способом по разовым гипсовым моделям с поднутрениями и наличием аксессуаров, отливаемых отдельными блоками или целиком с изготовлением каркаса;

-выполнять формовку деталей, подвергающихся многосторонней обработке испытанием под давлением и эмалированию;

-осуществлять сборку сложных форм с большим количеством пересекающихся стержней на специальном креплении;

-готовить необходимую оснастку для формовки;

-осуществлять монтаж восковых моделей в блоки и комплекты;

-выполнять монтаж изделий с помощью простой клёпки, штифтов, резьбовых соединений;

-выполнять формовку на вулканизационном прессе резиновых заготовок пресс-форм по металлическим моделям и образцам;

-производить резку резиновых пресс-форм, имеющих до 4 частей, для объемных моделей с выпукло- вогнутыми поверхностями;

-выполнять окраску и сушку блоков ювелирных изделий по специальному режиму;

-готовить красители;

-выжигать модельный состав;

-производить прокалку опок, плавку магниевых сплавов;

-производить чеканку и выколотку на сложных художественных изделиях с самостоятельным раскроем, посадкой и вытяжкой листового металла и модели, многоплановых рельефных и горельефных скульптурных изображений, орнаментов геометрических и растительных форм с пересечением плоскостей рельефа (с поднутрениями) на плоскости и на объемных предметах сложной конфигурации;

-выполнять чеканку на архитектурно-декоративном литье многопланового растительного и геометрического орнаментов и шрифтов с подъемом рисунка от 1 до 3 см. объемных скульптурных горельефов и барельефов;

- производить расчеканку контура по тыльной стороне заготовки с выколоткой рельефных деталей узора;
- выполнять чеканку изделий с мелким (дробным) рельефом;
- обрабатывать и выполнять чеканку сварных швов в соответствии с фактурой модели;

знать:

- технологический процесс ведения плавки драгоценных металлов для сложных художественных изделий;
- приёмы ручной формовки отливок художественных изделий со сложным рисунком;
- технологию сборки сложных форм;
- методы определения качества отливок;
- размеры припусков на усадку и механическую обработку;
- места установки литников, прибылей и выпоров;
- процессы и режимы сушки форм в сушильных и обжигательных печах и на месте формовки;
- способы определения влияния скорости остывания металла в форме на структуру отливок;
- требования, предъявляемые к модельно-опочной оснастке;
- способы нарезки резины, укладки в пресс-формы с моделью контроля правильности разрезки пресс-формы;
- приемы чеканки, выколотки сложных художественных изделий;
- виды фактурной обработки сварных швов;
- правила их термообработки;
- приемы чеканки по литью барельефных, горельефных и объемных скульптурных изображений, орнаментов растительных, геометрических форм и шрифтов;
- основные законы построения рисунков растительного и геометрического орнамента и шрифтов, технологию отливки сложных деталей из баббита, варки смолы и заливки смолой деталей перед чеканкой.

13. Аннотация на рабочую программу профессионального модуля Ведение индивидуальной трудовой деятельности (ПМ.03)

Цель профессионального модуля

Целью профессионального модуля является: формирование навыков оформления документации, принятия хозяйственных решений, умений подготовки документов для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выбора режима уплаты налогов, ведения отчетности, планирования объема и ассортимента выпускаемой продукции и услуги.

Место профессионального модуля в структуре программы:

Программа профессионального модуля является частью программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.06Изготовитель художественных изделий из металлаи входит в профессиональный учебный цикл.

Целью практики по профессиональному модулю является: приобретение обучающимися необходимых навыков по ведению индивидуальной трудовой деятельности.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам: профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений;

уметь:

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуги;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

знать:

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов;
- общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

14 Аннотация на рабочие программы учебной и производственной практик

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

Цель производственной практики: формирование, закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий/организаций.

Требования к результатам учебной и производственной практик. В результате прохождения учебной и производственной практик в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

-осуществления технологического процесса по обработке металлов, сплавов с учетом традиционных методов изготовления художественных изделий из металла.

Результаты освоения программы учебной и производственной практик Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности.