

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ОПОП
	Комплект оценочных средств
	СК КТИНЗ ПО 2.4.34.2023

ОБСУЖДЕНО
Председатель
методобъединения

 Ж.К. Тудупова

«13» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. метод.отделом

 Т.Д. Тугутова

«14» февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КТИНЗ

 Н.С. Сагаев

«15» февраля 2023г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УД. 15 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	2
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
3. Оценка освоения учебной дисциплины	6
3.1. Формы и методы оценивания	6
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	10
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля по учебной дисциплине	11
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	13

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС (примерной программой) по специальности, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи.

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.4. Воплощать в материале самостоятельно разработанный проект изделия декоративно-прикладного искусства (по видам).

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.1. Копировать бытовые изделия традиционного прикладного искусства.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.

ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, в общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.

ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 3.5. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 3.6. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

Формой аттестации по учебной дисциплине является Дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
цели, функции, виды и уровни общения;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
роли и ролевые ожидания в общении;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
виды социальных взаимодействий;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
механизмы взаимопонимания в общении;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
этические принципы общения;	Наблюдение за выполнением практической работы.

	Результаты внеаудиторной СРС.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.

ПК 3.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
ПК 3.4.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.	Наблюдение за выполнением практической работы. Результаты внеаудиторной СРС.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса. Оценка проектов, исследовательских работ, олимпиад, в профориентационной работе. Результаты конкурсов, олимпиад, конференций, выставок.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса при решении профессиональных задач.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса при решении профессиональных задач.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за деятельностью выполнения рефератов, докладов, использования электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях и с оргтехникой.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Иллюстрирование учебных работ с использованием средств информационных технологий. Демонстрация презентаций к выступлениям, исследовательским проектным работам, дипломным проектам. Оценка владения компьютерными прикладными программами.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение за деятельностью во время деловых игр, спортивных, культурно-массовых мероприятий.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью во время образовательного процесса при решении профессиональных задач.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат личностные, метапредметные и предметные результаты, предусмотренные ФГОС по дисциплине Психология общения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль	Промежуточный контроль
	Форма контроля	Форма контроля
Тема 1. Характеристика процесса общения	<p>Устный опрос Тестирование <u>Практическая работа № 1</u> Семинар по теме «Методы исследования общения». <u>Практическая работа № 2</u> Ролевая игра «Определение видов общения». Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону. Самостоятельная работа № 1 Работа с дополнительными источниками, составление развернутого (или сокращенного) плана основных положений по теме: «Особенности общения в современном мире». Подготовка к домашним и практическим работам. Поиск дополнительной информации в сети Интернет.</p>	
Тема 2. Взаимодействие в общении	<p>Устный опрос Тестирование <u>Практическая работа № 3</u> Тренинг «Типы социальных ролей». <u>Практическая работа № 4</u> Тренинг-игра на умение убеждать человека. Защита от внушения. <u>Практическая работа № 5</u> Решение ситуативных задач .«Характеристика механизмов заражения, внушения, убеждения и подражания. Их роль в процессе общения».</p> <p>Самостоятельная работа №2</p>	

	<p>Работа с дополнительными источниками, подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении, рефераты по теме: «Использование различных механизмов в профессиональном общении».</p> <p>Подготовка к домашним и практическим работам.</p> <p>Поиск дополнительной информации в сети Интернет.</p>	
<p>Тема 3. Этика общения</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p><u>Практическая работа №6</u></p> <p>Решение ситуативных задач «Нравственные эталоны и образцы поведения»</p> <p><u>Практическая работа №7</u></p> <p>Деловая игра «Этика и культура профессионального общения».</p> <p>Самостоятельная работа № 3</p> <p>Работа с дополнительными источниками, реферат по теме: «Проблемы общения в истории этики и философии», проект по теме: «Формирование культуры общения».</p> <p>Подготовка к домашним и практическим работам.</p> <p>Поиск дополнительной информации в сети Интернет.</p>	
<p>Тема 4. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p><u>Практическая работа №8</u></p> <p>Отработка навыков делового общения в переговорах; урегулирование конфликта; достижение соглашения.</p> <p><u>Практическая работа № 9</u></p> <p>Аутотренинг: «Первая помощь в острой стрессовой ситуации».</p> <p><u>Практическая работа № 10</u></p> <p>Упражнение по предупреждению конфликта, социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».</p> <p>Самостоятельная работа № 4</p> <p>Работа с дополнительными источниками, доклады по теме: «Способы разрешения конфликтов».</p> <p>Подготовка к домашним и практическим работам.</p> <p>Поиск дополнительной информации в сети Интернет.</p>	

<p>Тема 5. Методы развития коммуникативных способностей</p>	<p>Устный опрос Тестирование <u>Практическая работа № 11</u> Ситуационно-ролевая игра «Переговоры». Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. <u>Практическая работа № 12</u> Психологическое сочинение «Какое значение имеют различные виды рукопожатия?» Самостоятельная работа № 5 Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками, разработка проекта по теме: «Способы оптимизации общения в коллективе», реферат по теме: «Барьеры в общении». Подготовка к домашним и практическим работам. Поиск дополнительной информации в сети Интернет.</p>	
		<p>Дифференцированный зачет</p>

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

- 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний и умений (промежуточный контроль)
Контрольная работа (Дифференцированный зачет) (Приложение 1).

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания.

4.1. Задания для промежуточного контроля в форме Дифференцированного зачета

Инструкция для обучающихся

- 4.1.1. Внимательно прочитайте задания.
4.1.2. Время выполнения задания – 40 минут.
4.1.3. Задания в виде вопросов (Приложение 1)
4.1.4. Количество заданий – 25 заданий (5 вариантов)

4.2. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

- 4.2.1. Время выполнения задания – 40 минут.
4.2.2. Оборудование: карточки-задания.
4.2.3. Ведомость для зачета (протокол).
4.2.4. Литература

4.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Критерии ответа

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Отметка «1»: отсутствие ответа.

Вариант №1

Задание 1.

1. Понятие «общение», его структура и средства

2. На одном из уроков математики в 4 классе новый ученик, недавно переведённый из другой школы, самоуверенный мальчик не без способностей и поэтому надеявшийся «проскочить», после очередной, вполне заслуженной двойки тут же у доски нагрубил учительнице:

- Ну, Варвара Борисовна, зарубите себе на носу, больше я до вашей математики и не дотронусь.

- Ну, Голубев, - тут же с усмешкой под хохот класса ответила учительница, - стану я из-за вашей математики нос себе калечить.

Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте.

Задание 2.

1. Механизмы воздействия в процессе общения.

2. Молодой девушке (22 года), только что окончившей университет, предстоит встреча с руководителем образовательного учреждения, в котором она хочет работать, по поводу ее трудоустройства. Девушка крайне заинтересована в получении этого места.

Опишите детали ее имиджа и поведения в момент встречи если:

а) руководитель - мужчина 40 лет, самоуверенный, несколько жесткий в общении, известен своими «служебными романами» с подчиненными.

б) руководитель - женщина 30 лет, занимающая этот пост несколько лет, добившаяся преуспевания и повышения рейтинга образовательного учреждения.

Задание 3.

1. Коммуникативная сторона общения.

2. Руководитель в эго-состоянии «Критикующего Родителя» говорит подчиненному следующее: Вы опять все напутали, Вам ничего нельзя поручить, этот отчет следует переделать!

Представьте возможные варианты ответа подчиненного в различных эго-состояниях, а также опишите последствия каждого из ответов.

Задание 4.

1. Интерактивная сторона общения.

2. Во время предстоящей деловой беседы Вам необходимо будет убедить руководителя принять и одобрить Ваш подход к решению проблемы.

Перечислите, какие невербальные средства общения Вы будете использовать во время этой деловой беседы.

Задание 5.

1. Перцептивная сторона общения.

2. На презентации образовательного учреждения, сотрудником которой Вы являетесь, Ваш руководитель поручил Вам «опекать и развлекать» лиц, от которых зависит дальнейшее развитие и преуспевание Вашей организации. Вы незнакомы с этими людьми.

Как Вы начнете беседу и почему выберете именно такой вариант начала общения?

Вариант №2

Задание 1.

1. Стили общения.

2. Руководство учреждения поручило Вам возглавить команду, представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме этого они не готовы на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы.

Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

Задание 2.

1. Деловая беседа как основная форма делового общения.

2. *Определите тип слушателя и опишите средства для привлечения его внимания.*

Данный тип людей слушает разумом, причем лишь то, что они хотят слышать, отбрасывая все остальное, они пренебрегают эмоциональным и невербальным аспектами поведения говорящего. Они слушают выборочно, заботясь о том, чтобы услышанное не нарушило их внутреннего равновесия, они часто упускают глубокое значение сказанного.

Задание 3.

1. Психологические приемы влияния на партнера.

2. Вы являетесь посредником в переговорах между двумя конкурирующими людьми, одна из которых регулярно срывает сроки переговоров, нарушает даже незначительные договоренности.

Опишите свои действия и шаги, которые Вы как посредник предпримите в этой ситуации.

Задание 4.

1. Психологические аспекты переговорного процесса.

2. Ваш непосредственный руководитель женщина 45 лет, ее отношение к подчиненным зависит от настроения, а не от деловых качеств последних. Вам необходимо доказать ей свою точку зрения в спорном вопросе, по которому у нее имеется своя точка зрения. Вы же уверены в своей правоте, опишите свои действия.

Задание 5.

1. Психологические особенности публичного выступления.

2. Вы - женщина, работаете секретарем у начальника - мужчины, опишите правила этикета, которые должен соблюдать он не как начальник, а как мужчина.

Вариант №3

Задание 1.

1. Культура речи делового человека.

2. Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 ч. 15 мин. вы вызвали к себе в

кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин, подчиненный же пришел во время и ждет вас.

Как вы начнете беседу?

Задание 2.

1. Кинесические и проксемические особенности невербального общения.
2. Вы недавно начали работать заместителем директора в крупной школе, придя на эту должность из другой школы. Еще не все знают вас в лицо. Недавно прозвенел звонок на урок. Идя по коридору, вы видите трех учителей, которые о чем-то оживленно беседуют, не обращая на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Как вы себя поведете?

Задание 3.

1. Имидж делового человека.
2. Миша (6 лет) пришел в слезах домой и пожаловался, что его обозвали «рыжим, рыжим, конопатым» (у мальчика действительно рыжие волосы и множество веснушек).

Как мама должна поступить в этой ситуации?

Задание 4.

1. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях.
2. Миша (4 года) спросил отца, что такое «процессор»? Папа стал объяснять с точки зрения науки устройство процессора и его назначение. Ребенок смотрел на отца, стараясь понять его речь. Но постепенно взор его погас, и мальчик отошел от отца.

Состоялось ли общение отца с сыном?

По каким признакам можно судить об этом?

Покажите признаки, по которым можно судить о том, что общение было разрушено.

Задание 5.

1. Межличностное пространство и его значение в процессе общения.
2. В общении со своими детьми родители часто сравнивают их с другими. Мама Нины, довольная поведением своей дочери, говорит: «У тебя все получается, ты лучше всех», «Ты у меня самая красивая». А вот мама Тани, выражая недовольство ее поведением и желая, чтобы та была организованнее и развивалась лучше, часто твердит: «Все дети, как дети, только ты у меня ненормальная», «Посмотри, какая умница Катя. Все у нее получается, а у тебя...».

Обе мамы желают добра своим детям, но кто из них добьется лучшего результата в воспитании?

Есть ли зависимость направления проектирования от особенностей личности матери?

Вариант №4

Задание 1.

1. Типы манипулятивных систем.
2. Миша (9 лет) любит находиться вместе с подростками, четырнадцатилетними Геней, Витей и Сашей. Вместе они собирают велосипеды из нескольких сломанных, вместе они потом катаются, демонстрируя друг другу свои успехи.

Развитию каких психических функций способствует такое общение?

Задание 2.

1. Стрессы и стрессовые ситуации.

2. Детям 5-6 лет показывали фильмы. В них мужчины и женщины выполняли работу, которая обычно выполняется представителями другого пола. Мужчина был няней, а женщина — капитаном большого теплохода. После просмотра фильма ребятишкам задали вопрос: «Кто был няней, а кто капитаном?».

Дайте прогноз возможных ответов детей.

Опишите, какие стереотипы общения сформировались у детей и как их можно разрушить.

Задание 3.

1. Психологические приемы убеждения в споре.

2. Заместитель директора А. умеет находить нужный стиль общения с учениками, коллегами и подчинёнными, установила отношения взаимопонимания с ними. Это удаётся ей в связи с умением сочувствовать, сопереживать другим людям, правильно оценивать их внутреннее состояние. Эмоциональная обстановка сейчас в школе спокойная, творческая.

Дайте характеристику способностей заместителя директора.

На чём они основаны?

Задание 4.

1. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.

2. Педагог внимательно и терпеливо выслушивает ученика, сопровождая его рассказ кивком головы. Даёт ему возможность высказать свою точку зрения, обсудить её. Когда рассказ обучающегося прерывается, педагог просит «Пожалуйста, продолжайте», «Расскажите подробнее».

Определите, о каком компоненте доверительного общения идёт речь. Дайте ему характеристику. Какие компоненты общения вы ещё знаете?

Задание 5.

1. Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора.

2. На первой ознакомительной встрече с родителями учитель начал беседу с обсуждения отрицательных черт обучающегося, стал настаивать на своей руководящей позиции в общении. В результате родители потеряли интерес к разговору, закрылись в себе.

Определите стадию установления доверительных отношений. Какую ошибку допустил педагог? Какова должна быть его тактика на этой стадии.

Вариант №5

Задание 1.

1. Культура спора.

2. Первое впечатление о другом человеке в силу сложившихся обстоятельств оказалось отрицательным. При дальнейшем взаимодействии в сознание воспринимающего попадает лишь та информация о воспринимаемом, которая по преимуществу отрицательная.

Определите, о каком эффекте и стороне общения идёт речь. Дайте определение этому эффекту и стороне речи.

Задание 2.

1. Понятие конфликта и его социальная роль.

2. Двум группам студентов была показана фотография одного и того же человека. Но предварительно первой группе было сообщено, что человек на предъявленной фотографии является закоренелым преступником, а второй группе о том же человеке было сказано, что он крупный учёный. После этого каждой группе было предложено составить словесный портрет сфотографированного человека. В первом случае были получены соответствующие характеристики: глубоко посаженные глаза свидетельствовали о затаённой злобе, выдающийся подбородок – о решимости «идти до конца» в преступлении и т.д. Соответственно во второй группе те же самые глубоко посаженные глаза «говорили» о глубине мысли, а выдающийся подбородок – о силе воли в преодолении трудностей на пути познания и т.д.

Определите социально – психологический феномен. В чём он проявляется?

Задание 3.

1. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
2. Служащий рассказал начальнику о своём проекте реорганизации работы отдела. Начальник сидел очень прямо, упираясь ногами в пол, не останавливая взгляда на служащем, но время от времени повторяя: «Так-так... да - да...». В середине беседы он задумчиво полистал проект со словами: «Да, всё, о чём Вы говорили, несомненно, очень интересно, я подумаю над Вашими предложениями».

Проанализируйте соответствие слов и жестов в поведении начальника.

Выскажите мнение об отношении руководителя к проекту.

Задание 4.

1. Причины и последствия конфликтов.
2. В одном африканском племени бытует легенда, что тот, кто услышит шум соседнего водопада, умрёт. Ни один представитель племени никогда не слышал шума падающей воды.

Определите, какой способ психологической защиты имеет место у представителей племени. Дайте его характеристику.

Задание 5.

1. Виды манипуляторов и актуализаторов.
2. Обучающийся на экзамене испытывает чувство неуверенности, психическую скованность из – за страха пред преподавателем. В результате отвечает ниже своих возможностей, несмотря на то, что материал ему знаком.

Определите какой психологический феномен имеет место и чем он обусловлен.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОФЕССИЯ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ГРУППА _____ уч.г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Умения

Знания

ОК

ПК

<u>ФИО студентов</u>	<u>Дифзачет</u>
1.	
2.	
3.	
Средний балл	
Качество знаний	
Успеваемость	
Обучающиеся хорошо владеют предметной терминологией (ФИО обучающихся)	
Среди наиболее частотных ошибок были следующие ...	
Вызывает трудности выполнение заданий, связанных с ...	
Обучающиеся продемонстрировали высокий уровень сформированности умений и знаний (ФИО обучающихся)	
Обучающиеся продемонстрировали низкий уровень сформированности следующих умений и знаний (ФИО обучающихся)	
Выводы	
Рекомендации	

