

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ОПОП
	Комплект оценочных средств
	СК КТИНЗ ПО 2.4.34.2023

ОБСУЖДЕНО
Председатель
методобъединения

 М.Н. Дугарова

« 8 » февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Зав. метод.отделом

 Т.Д. Тугутова

« 9 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КТИНЗ

 Н.С. Сарас

« 10 » февраля 2023г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
- ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
- ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
- ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
- ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (профессионального модуля)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Экономика гостиничного предприятия	ОК 03-05, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Практическое занятие Тест
2	Бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 03-05, ОК 10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3	Практическое занятие Тест

Сформированность выше перечисленных компетенций предполагает, что в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен:

Знать: Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Методы и формы оплаты труда. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда

Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы

Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда.

Принципы управления материально-производственными запасами

Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

Методы управления доходами гостиницы;

Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития

Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.

Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Уметь: Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи

Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения

Управлять материально-производственными запасами

Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

Выстраивать систему стимулирования работников службы питания

Управлять материально-производственными запасами

Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания

Управлять материально-производственными запасами

Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

Применять методы максимизации доходов гостиницы;

Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы
Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,

заполнять первичные документы, составлять график документооборота,

вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.

Отражать операции по бронированию номеров

Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Разработать план самообразования.

Объективно оценить результаты профессионального роста.

Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.

Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей

Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

• I ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

➤ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Тест

1. **Цель:** Контроль степени усвоения теоретического материала
2. **Проверяемые компетенции** (код): ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
3. **Пример оценочного средства – Тест по теме «Трудовые ресурсы предприятия»**

1. К оборотным средствам относятся следующие группы:

- а. здания, оборудование, сооружения, транспортные средства
- б. материалы, полуфабрикаты, запасные части
- в. материалы, запасные части, транспортные средства

2. Амортизация это:

- а количество продукции выпускаемой в единицу времени
- б процесс постепенного переноса стоимости основных фондов на изготовленную продукцию
- в. процесс постепенного переноса стоимости оборотных средств на изготовленную продукцию

3. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а. количество продукции производимой на 1 рубль стоимости основных средств
- б. стоимость основных фондов приходящихся на единицу численности работающих
- в. стоимость основных фондов приходящихся на 1 рубль реализованной продукции

4. Коэффициент оборачиваемости рассчитывается по формуле:

- а $K_{об} = OP/OC$ б $K_{об} = OP*OC$ в $K_{об} = OP/OF$

5. К показателям производительности труда относятся:

- а выработка и оплата труда
- б трудоемкость и себестоимость
- в трудоемкость и выработка

6. Тарифная ставка это:

- а оплата труда за единицу изготовленной продукции
- б. оплата труда работника соответствующего уровня квалификации за единицу времени
- в оплата труда за количество произведенной продукции

7. Расценка это:

- а оплата за результаты труда
- б оплата за единицу продукции
- в затраты на производство

8. Сдельная форма оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

- а $ЗП = P/OP$ б $ЗП = P*Yф$ в $ЗП = P*OF$

9. Прибыль это:

- а. разница между выручкой от реализации и материальными затратами
- б. форма чистого дохода предприятия
- в. денежное выражение стоимости реализованной продукции

10. Укажите какие виды затрат относятся к прямым:

- а . сырье и материалы, заработная плата рабочих
- б амортизационные отчисления
- в арендная плата

11 К методам исчисления себестоимости относятся:

- а калькуляция и оплата труда
- б смета и калькуляция
- в смета и выработка

12 Уровню рентабельности 30% соответствуют затраты на один рубль:

- а 0,7 руб.
- б 0,3 руб.
- в 1,3 рубль

13. Если норма времени снизится, то норма выработки:

- а снизится
- б повысится
- в останется неизменной

14. Прибыль от реализации услуги рассчитывается по формуле:

- а $\Pi = Ц - С$
- б $\Pi = Ц + С$
- в $\Pi = С - Ц$

15. Укажите пути снижения себестоимости:

- а Снижение затрат на материалы
- б повышение оплаты труда руководителя
- в повышение затрат на управление

16. К задачам нормирования труда относятся:

- а повышение качества изготавливаемой продукции;
- б повышение оплаты труда;
- в внедрение в производство обоснованных норм затрат труда.

17. Смета это:

- а исчисление себестоимости услуг на весь объем, составленная по однородным экономическим элементам
- б. исчисление себестоимости реализованной продукции
- в. исчисление себестоимости отдельных видов услуг составленная по статьям расходов

18 В организации планируют, повысить рентабельность к чему это приведет:

- а увеличится фондовооруженность
- б увеличится прибыль
- в снизится прибыль

19. Показатель рентабельность услуг рассчитывается:

- а $R = \Pi * C * 100$
- б $R = \Pi / C * 100$
- в $R = \Pi + C * 100$

20. Планирование это:

- а разработка программы действий предприятия на определенный период, включающая реконструкцию предприятия
- б разработка и корректировка плана, включающая предвиденное обоснование, конкретизацию и описание деятельности предприятия на ближайшую и отдаленную перспективу
- в определение направлений деятельности фирмы, целевых рынков и место фирмы на них на ближайшую перспективу

21. Предприятие планирует свою деятельность на основе:

- а .спроса и предложения на рынке, мощности, договоров на поставку сырья
- б нормативов на количество выпускаемой продукции и мощности
- в предложения на сырьевом рынке, мощности организации

22 Укажите методы планирования.

- а балансовый
- б мобильность;
- в наличие резервных площадей.

4.Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

85-100% правильных ответов - «отлично»

75-84% - «хорошо»

50-75% -«удовлетворительно»;

менее 50%—«неудовлетворительно»

➤ **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО: Практическое задание**

1. Цель: Контроль степени усвоения теоретического материала, развитие навыков принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3

3. Пример оценочного средства

Задача 1

Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача 2

Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача 3

Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней. Продолжительность смены 10 часов, оплата за час 90 рублей Районный коэффициент 50%. Выплаты стимулирующего характера 2300 руб. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Практическая работа.

Составить схему производственной структуры предприятия. Определить цели и задачи подразделений предприятия. Разработать презентацию по производственной структуре гостиничного предприятия. Семинар на тему: «Организация в условиях рынка».

4. Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет навыками работы с текстом нормативно-правовых актов, свободно применяет правовые нормы в решении задач.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не умеет работать с текстом нормативно-правовых актов и применять правовые нормы, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

5. Тематика практических занятий

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Организационно-экономические формы предприятий
3. Формы, типы и методы организации производства
4. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
5. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
6. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
7. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
8. Оценка потребности в оборотных средствах.
9. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
10. Планирование фонда заработной платы.
11. Расчёт заработной платы

12. Калькуляция себестоимости услуг гостиницы.
13. Составление сметы затрат и определение себестоимости
14. Определение цены по системе «Директ-костинг»
15. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
16. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
17. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
18. Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
19. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
20. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
21. Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
22. Заполнение первичных документов.
23. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
24. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
25. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

II ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

1. **Форма проведения итоговой аттестации:** экзамен

2. **Процедура проведения** итоговой аттестации: экзамен проводится в традиционной форме после успешной сдачи всех промежуточных аттестаций.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является [конспект лекций](#), где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Билет включает в себя два теоретических вопроса и ситуативную задачу. При решении задачи студент может воспользоваться отраслевым кодексом. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

3. Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,

2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;

3. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы

4. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия

5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда

6. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек

7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии

8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии

9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
10. Теоретические и методологические основы организации
11. бухгалтерского учета
12. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
14. Тематика практических занятий и лабораторных работ
15. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
16. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
17. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
18. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
19. Оценка потребности в оборотных средствах.
20. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
21. Планирование фонда заработной платы.
22. Расчёт заработной платы
23. Определение цены по системе «Директ-костинг»
24. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
25. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
26. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
27. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
28. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
29. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
30. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.
31. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
32. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

4. Система оценивания отдельных заданий и экзаменационной работы в целом

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также экзамена.

Критерии оценки

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.