

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ОПОП
	Комплект оценочных средств СК КТИНЗ ПО 2.4.34.2023

ОБСУЖДЕНО  
Председатель  
методобъединения

 М.Н. Дугарова

« 8 » февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
Зав. метод.отделом

 Т.Д. Тугутова

« 9 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КТИНЗ

 Н.С. Сагаев

« 10 » февраля 2023г.

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**  
(второй)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2023 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в Профессиональный цикл учебного плана специальности.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
- ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
- ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
- ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
- ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
- ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
- ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5	У1. Правильно строить монологические и диалогические высказывания на китайском языке  У2. Воспринимать на слух разговорную речь, адаптированные тексты  У3. Вести неподготовленный диалог в связи с обсуждением прочитанных текстов  У4. Читать и писать китайские иероглифы  У5. Правильно произносить тоны китайского языка  У6. Совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31. Лексический (300-600 иероглифов) и грамматический минимум по пройденной тематике, необходимый для чтения и перевода (со словарем).  32. Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	<b>Раздел 1.</b> Словообразование и фонетика китайского языка. Иероглифика.	З1, У4-У6, ОК1-ОК5 ПК 1.1-2.6	Контрольная работа 2 варианта
2.	<b>Раздел 2.</b> Лексикология и синтаксис китайского языка.	З1-З2, У1-У3, ОК6- ОК9 ПК3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.5	Составление диалогов
3.	Промежуточная аттестация во 6 семестре	З1-З2, У1 -У6 ОК1-ОК9, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.5	Дифференцированный зачет

## 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Раздел 1.</b> Словообразование и фонетика китайского языка. Иероглифика.	З1, У4-У6, ОК1-ОК5 ПК 1.1-2.6 ПК 4.1-4.5
---	---

Контрольная работа 2 варианта по 2 задания

## 1 вариант

## I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差 五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床 以后我学习 英语。
5. 每个 星期六上午我们班有汉语课。

## II. Перевести предложения на китайский язык:

- 1.Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
- 2.Это китайский чай. Китайский чай очень хороший.
- 3.Вы будете пить чай? - Нет, спасибо, я выпью кофе.

4. Вы из какой страны? - Я из России, а вы? - Я китаец.
5. Это чья книга? - Это книга преподавателя Ли.

2 вариант

I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差 五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床 以后我学习 英语。
5. 每个 星期六上午我们班有汉语课。

II. Перевести предложения на китайский язык:

1. Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
2. Это американский кофе. Американский кофе очень хороший.
3. Вы будете пить кофе? - Нет, спасибо, я выпью китайский чай.
4. Вы из какой страны? - Я из Франции, а вы? - Я японец.
5. Это чья машина? - Это машина доктора Ли.

<b>Раздел 2.</b> Лексикология и синтаксис китайского языка.	31-32, У1-У3, ОК6- ОК9 ПК3.1.-3.4 ПК 5.1-5.5
---	---

Составить диалоги на тему:

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.
9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.

Вопросы к дифференцированному зачету: (Рассказать устно тему)

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Прием пищи. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.

9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.