	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ОПОП
	Рабочая программа производственной практики
	СК КТИНЗ ПО 2.4.34.2023

ОБСУЖДЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель методобъединения	Зав. метод.отделом	Директор ГБПОУ КТИНЗ
_____ М.Н.Дугарова	_____ Т.Д. Тугутова	_____ Н.Ц.Сагаев
«15» февраля 2023г.	«14» февраля 2023 г.	«15» февраля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ПРОИЗВОДСТВА ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

29.01.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПП.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14 июня 2022 г. приказ №443, примерной основной образовательной программы по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Составитель: Тубанова Н.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 8

4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 11

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 17

7 ПРИЛОЖЕНИЯ 18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования является частью основной образовательной программы по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) и разработана на основе профессионального стандарта «Технолог -конструктор» в части освоения вида деятельности: разработка технологических процессов производства швейных изделий.

1.2 Цели практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) являются:

Формирование общих компетенций:

Таблица 1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языкеРоссийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Формирование профессиональных компетенций, умений и навыков:

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Умения	Навыки
ВД 4	Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования		
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по изготовлению швейных изделий.	- выкраивать детали с минимальными межлекальными отходами;	- конструкцию, составные части и детали швейных изделий; - виды швов и свойства применяемых материалов;
ПК 4.2.	Выполнять машинные работы по пошиву	- обрабатывать узлы деталей одежды и осуществлять	- технологию, методы, приемы пошива, ремонта

	швейных изделий.	монтаж изделия;	и влажно-тепловой обработки швейных изделий;
ПК 4.3.	Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различных технологических процессов.	- работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации; - выполнять технологичес-кий процесс изготовления швейных изделий;	- назначение и характе-ристику современного оборудования
ПК 4.4.	Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основныерабочие органы машины.	- изготавливать лекала изделий различного ассортимента;	- способы раскроя швейных изделий;

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Таблица 3 – Практический опыт обучающихся

Иметь практический опыт (в соответствии с профессиональным стандартом)	- работы с эскизами - раскроя и пошива различного ассортимента швейных изделий; - работы на технологическом оборудовании; - ремонта и устранения дефектов швейных изделий;

1.4 Формы контроля

По производственной практике (по профилю специальности) предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета. Допуском к дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности) является наличие:

- положительных данных аттестационных листов;
- положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- данных дневника студента по производственной практике с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика;
- отчета практиканта о проделанной работе в период производственной практики.

При принятии решения об итоговой оценке по производственной практике профессионального модуля учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной практики обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Производственная практика (по профилю специальности) рассчитана на 72 часа.

1.6 Условия организации учебной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проходит концентрированно на рабочих местах предприятий соответствующего профиля согласно договоров.

Основная базы производственной практики в колледже: ИП «Буданимаева М.М.».

Область профессиональной деятельности выпускников: на предприятиях легкой промышленности, на швейном и текстильно-галантерейном производстве, в домах моды, ателье и салонах, а также индивидуально, выполняя частные заказы.

Для успешного освоения производственной практики профессионального модуля, каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами. Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции. Производственная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарных курсов профессионального модуля.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности, психофизических особенностей для данных обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения, предусмотренной учебным планом, колледж согласовывает с профильной организацией – базой практики, условия и виды работ, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения производственной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией, а также с учетом вида работ и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций на предприятиях-базах практики.

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Разработка технологических процессов производства швейных изделий предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях (организациях) на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Сроки практики определяется графиком учебного процесса.

Документация по организации производственной практики включает:

1. Договоры о практической подготовке обучающихся.
2. Приказы о распределении обучающихся по базам практики.
3. Задание на производственную практику (Приложение А)
4. Аттестационный лист по производственной практике (Приложение Г)
5. Характеристики с места прохождения производственной практики (Приложение Д, Ж)
6. Дневник производственной практики (Приложение Б)
7. Отчет по производственной практике (титульный лист отчета Приложение В).

Во время производственной практики, обучающиеся самостоятельно выполняют работы в соответствии с программой практики и заданием.

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПП.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16185 ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Таблица 4 – План и содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Содержание практики	Объем часов
1	2	3	4
ПП.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования			**72**
1	Изучение структуры швейного предприятия. Правила по технике безопасности электробезопасности и пожарная безопасность. Организация рабочего места и соблюдение требований безопасности при выполнении ручных, машинных и влажно -тепловых работ.	Изучение структуры швейного предприятия. Правила техники безопасности при выполнении ручных, машинных, прессовых, утюжильных работ. Правила пожарной безопасности. Подготовка рабочего места.	18
2	Выполнение швейных операций на универсальном, специальном оборудовании	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп на универсальном и специальном оборудовании. Заправка универсального швейного оборудования, устранение возможных неполадок.	18
3	Выполнение швейных операций на специальном оборудовании	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп на специальном оборудовании. Заправка универсальногошвейного оборудования, устранение возможных неполадок.	18
4	Выполнение утюжильных операций. Выполнение операций контроля деталей кроя и готового изделия.	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп с использованием внутри процессной и окончательной ВТО на утюжильном и прессовом оборудовании. Выполнение операций контроля деталей кроя и готового изделия.	18
Всего:			72

3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам производственной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по производственной практике: дифференцированный зачет по производственной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по производственной практике.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы обучающегося в период практики, как на базе практики, так и с руководителем;
- степень включенности обучающегося в деятельность коммерческой службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформляемой отчетной документации;
- своевременность представляемой отчетной документации;
- положительный отзыв руководителя практики.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности на базе практики. Такие нарушения

прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой, обучающийся проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 5 – Результаты и основные показатели оценки результата

Код и наименование профессиональных иобщих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по изготовле-ниюшвейных изделий.	- обоснование выбора и применения методов и способов обработки швейного изделия на машинах и вручную, - соблюдение технических условий (ТУ), предъявляемых к обработке швейного изделия на машинах и вручную	Дифференцированный зачет по производственной практике, производственная характеристика, дневник производственной практики, аттестационный лист, отчет студента, фотоотчет, отчет преподавателя
ПК 4.2. Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий.	- умение составлять технологические карты на изготовление изделий, - умение пользоваться технической документацией и справочными материалами	
ПК 4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку дляразличных технологических процессов.	- выполнение грамотного подбора швейного оборудования и оборудования для ВТО	
ПК 4.4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основные рабочие органы машины.	- выполнение экономичной и грамотной раскладки лекал деталей одежды	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительнок различным контекстам	- анализ и корректировка результата собственной работы; -выбор способа разрешенияпроблемы в соответствии с заданными критериями и постановка цели деятельности; - демонстрация навыков самообразования	Наблюдение и оценка результатов организации деятельности студента в процессе производственной практики. Оценка освоения ОК при выполнении заданий.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- анализ и корректировка результата собственной работы; -выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановка цели деятельности; - демонстрация эффективности и качествавыполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка результатов организации деятельности студента, собеседование, анализ и оценка результата поиска информации для выполнения заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Положительное взаимодействие с обучающимися, преподавателями ,потребителями. и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка результатов организации деятельности студента, собеседование, анализ и оценка результата поиска информации для выполнения заданий.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные электронные издания

1. Амирова, Э.К. Технология швейных изделий: учебник для студ. СПО / Э.К. Амирова, А.Т. Труханова. - 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 512с. Текст: электронный https://search.rsl.ru/ru/record/01008782593

2. Ермаков, А. С. Оборудование швейного производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07297-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490774.

Нормативно-правовая документация

1. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98. Режим доступа http://www/fabrikabiz.ru/1002/4/0.php- show_art=2758

2. ГОСТ 12807-2003. Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2005-III, 32 с. Режим доступа http://meganorm.ru/Data2/1/4293853/4293853160.pdf

3. ГОСТ 25294-2003. Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006-III, 10 с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293853/4293853306.pdf

4. ГОСТ 25295-2003. Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006-III, 17 с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/Data/27/2745.pdf

5. ГОСТ 25296-2003. Изделия швейные бельевые. Общие технические условия. Введ. 2006- 01-01. – М.: Стандартинформ, 2006-III, 8 с. Режим доступа http://www.internet-law.ru/gosts/gost/511

6. ГОСТ 31307-2005. Белье постельное. Общие технические условия. 2007-01-01. – М.: Стандартинформ, 2006-III,12с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293850/4293850562.pdf

7. ГОСТ 12.2.138-97 Система стандартов безопасности труда. Машины швейные промышленные. Требования безопасности и методы испытаний. Режим доступа. http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_12.2.138-97

8. ГОСТ 27288-87 Машины швейные промышленные. Общие технические требования Режим доступа http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_27288-87

9. ГОСТ IEC 60204-31-2012 Безопасность машин. Электрооборудование машин и механизмов. Часть 31. Дополнительные требования безопасности и требования электромагнитной совместимости к швейным машинам, установкам и системам. Режим доступа. http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_IEC_60204-31-2012

10. ГОСТ 27273-87 Охрана труда. Машины раскройные. Требования безопасности. Режим доступа. http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_27273-87

Периодические издания

«Легкая промышленность», «Швейная промышленность», журнал «burda-moden».

Интернет- ресурсы (сайтов)

1. Сайт «Мода» (Технология изготовления одежды из дублированных материалов), Режим доступа: http://www.opert.ru/dubl_3.php
2. Электронная книга «Производство овчинно – шубных изделий», Режим доступа:http://bbsv.ru/production/proizv
3. Сайт «Модный портал», Режим доступа: http://shjem-krasivo.ru/novoe/remont-odezhdyi- applikatsiya.html

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание производственной практики

Виды работ	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Содержание выполняемых работ
Изучение структуры швейного предприятия. Правила по технике безопасности электро-безопасности и пожарная безопасность. Организация рабочего места и соблюдение требований безопасности при выполнении ручных, машинных и влажно - тепловых работ.	ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 4.1 ОК 4.4 ОК 4.5	Изучение структуры швейного предприятия. Правила техники безопасности при выполнении ручных, машинных, прессовых, утюжильных работ. Правила пожарной безопасности. Подготовка рабочего места.
Выполнение швейных операций на универсальном, специальном оборудовании	ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 4.1 ОК 4.4 ОК 4.5	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп на универсальном и специальном оборудовании. Заправка универсального швейного оборудования, устранение возможных неполадок.
Выполнение швейных операций на специальном оборудовании	ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 4.1 ОК 4.4 ОК 4.5	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп на специальном оборудовании. Заправка универсального швейного оборудования, устранение возможных неполадок.
Выполнение утюжильных операций. Выполнение операций контроля деталей кроя и готового изделия.	ПК 4.1- ПК 4.4 ОК 4.1 ОК 4.4 ОК 4.5	Выполнение поэтапной обработки швейных изделий различных ассортиментных групп с использованием внутри процессной и окончательной ВТО на утюжильном и прессовом оборудовании. Выполнение операций контроля деталей кроя и готового изделия.

5.2 Требования к оформлению отчета производственной практики

5.2.1 Содержание отчёта

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике в рабочей тетради.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете
1.	Титульный лист отчета по производственной практике
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле
3.	Календарно-тематический план прохождения практики
4.	Индивидуальное задание
5.	Аттестационный лист по производственной практике
6.	Характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
7.	Дневник
8.	Содержание отчета
9.	Описательная часть отчета
10.	Приложения

Структура отчета по производственной практике по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет составляется по основным разделам программы в печатном виде. Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности.

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичное, аргументированное и ясное изложение материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления, наличие схем, диаграмм, графиков и таблиц.

Объем отчета – 10-15 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Текст отчета по практике должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт**.** (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Оригинал отчета по практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210х297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Wordfor Windows. Тип шрифта: Times New Roman.Для основного текста размер 14 п. т., обычный.

Заголовки

Для заголовков разделов размер шрифта 16 п. т. полужирный, буквы строчные. Заголовки разделов выравнивают по центру без абзацного отступа.

Шрифт заголовков подразделов - размер 14 п. т. полужирный, выравниваются по центру без абзацного отступа. В конце заголовков точки не ставятся.

Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Между названием раздела и подраздела, а также между подразделом и текстом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом.

Между текстом и следующим подразделом имеется две свободные строки с межстрочным 1,5 интервалом.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки разделов отчета не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Оформление: шрифт16 п. т., Times New Roman, полужирный, буквы строчные. Данные заголовки также выравниваются по центру без абзацного отступа.

Страницы текста нумеруются, номер страницы ставится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки.

Страницы, которые не нумеруются:
- титульный лист;
- лист задания;
- календарный план;
- содержание.

Реальная нумерация начинается с раздела «введение».

Затем далее располагаются: разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы начинать с новой страницы не целесообразно.

Перечисления

В тексте отчета могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят тире «–». Если необходимо в тексте отчета по практике сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее − скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Допускается вместо тире приводить арабские цифры (со скобкой или без скобки), а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке (со скобкой или без скобки) после них.

Формулы

Формулы, содержащиеся в отчете по практике, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом - 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5).

Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте

необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

Знаки

Такие знаки, как «№», «%» в тексте пишутся только словами: «номер», «процент» (…..денежные средства 0,87 процента). Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>» итак далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Приведенные в основном тексте таблицы, рисунки и графики должны сопровождаться их анализом. Громоздкие таблицы, рисунки, графики и иные материалы обычно оформляются приложениями к отчету **и** располагаются после раздела «Список использованных источников». В тексте на них делают ссылки.

Приложение

Слово «Приложение» пишется по центру, сферху страницы, без обзацного отступа 16 шрифтом, Times New Roman. Приложение нумеруется латинскими буквами.

Иллюстрация (рисунок)

Иллюстрации по тексту отчета (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру.

В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5).

Ссылки на источники

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в труктурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками.

Пример:

Большинство российских предприятий чаще всего оценивают эффективность рекламной кампании по тому, как продается продукция, иностранные предприятия - путём проведения опросов, определяющих, кто, как часто и какую рекламу видел [11].

При ссылках на разделы, подразделы, приложения следует указывать их порядковый номер, например :

«.....в разделе 3»

«.....в приложении А».

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть - т.е., итак далее - и т.д., и тому подобное - и т.п., и другие - и др., год (годы) - г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд., рубли - руб., копейки - коп.

Разрешается применение узкоспециализированных сокращений сих детальной расшифровкой после первого упоминания.

Пример:

ОАО (открытое акционерное общество)

Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения.

Пример: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста.

Приложениями могут быть, например: рисунки и таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, схемы, формы первичных документов, графический материал и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение Х» - 16 шрифтом, Times New Roman, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой. Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А и т.д., (например: Приложение В). За исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников составляет одну из существенных частей отчета.

Название печатается вверху по центру страницы, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой, 16 шрифтом, Times New Roman, Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчета по практике. Все источники располагаются в алфавитном порядке.

Пример:

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по производственной практике ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования состоит из заданий, которые необходимо выполнить в рабочей тетради.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется:

- дневник по производственной практике;
- отчет по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования осуществляется после сдачи документов руководителю производственной практики от колледжа-интерната и фактической защиты отчета, на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения профессиональными компетенциями.

Критерии оценок заданий по учебной практике:

Шкала оценивания	**Критерии**
Отлично	Задания по производственной практике в рабочей тетради выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне.
Хорошо	Задания по производственной практике в рабочей тетради в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне.
Удовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по производственной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Приложение А
к рабочей программе ПП.03

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Обучающемуся гр. № _____
(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Наименование практики: производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Срок практики: _____

Место прохождения практики: _____.

Во время прохождения производственной практики необходимо выполнить следующие виды работ:

Руководитель производственной практики

от образовательной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)
«___» _____ 20_

Приложение Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ДНЕВНИК
производственной практики
по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

Группа____

Форма обучения: очная

Иволгинск, 20____ год

СОДЕРЖАНИЕ

1) Ежедневный учёт выполнения работ
2) Приложения[1]

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой
_____
по производственной практике обучающегося, по пятибалльной системе, удостоверяю

Руководитель производственной практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____20____г.

[1] В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

Содержание и оформление дневника по производственной практике

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник оформляется на бумаге формата А4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре страницы без точки. Шрифт – TimesNewRoman 12, интервал 1,0 строки. Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные колледжем, вместе с отчетом, передается руководителю практики от колледжа для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Приложение В

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Специальности

Студента (ки) _____ группы _____ _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Начало практики_____
Окончание практики _____

Руководитель производственной практики_____
(Ф.И.О.)
Оценка_____

Иволгинск , 20-

Приложение Г

Аттестационный лист по практике

Обучающийся_____,

(ФИО)

___ курса, группы _____, специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) прошел производственную практику в объеме 36 часов с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

в_____

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики

Согласно профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Наименование профессиональной компетенции	**Качественный уровень освоения компетенции***
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по изготовле-ниюшвейных изделий.	
ПК 4.2. Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий.	
ПК 4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку дляразличных технологических процессов.	
ПК 4.4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями,регулировать основные рабочие органы машины.	

Итоговая оценка _____**

Подпись руководителя производственной практики от организации _____/_____

Дата «___» _____20____ г.

Подпись руководителя производственной практики от образовательной организации _____/_____

Дата «___» _____20____ г.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

**При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции;

_____

Приложение Д

Характеристика о производственной практике
на обучающегося по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
по освоению общих компетенций

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. _____, выбирает способы решения задач профессиональной (выбирает/не выбирает) деятельности применительно к различным контекстам
.
2. _____ использует современные средства поиска, анализа (использует/не использует) и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3. _____ планирует и реализует собственное профессиональное (планирует/не планирует) и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4. _____ эффективно взаимодействует и работает в коллективе (эффективно взаимодействует/не эффективно) и команде
5. _____ осуществляет устную и письменную коммуникацию на (осуществляет/не осуществляет) государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
9. _____ пользуется профессиональной документацией на государств. (пользуется/не пользуется) и иностранном языках

Руководитель
практики

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ _____г.

Приложение Ж

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

При освоении дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по изготовлению швейных изделий
_____
_____

ПК 4.2. Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий _____
_____
_____

ПК 4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различных технологических процессов _____
_____
_____

ПК 4.4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основные рабочие органы машины _____
_____
_____

Руководитель практики _____ _____

подпись расшифровка подписи

«___» _____ _____г.