	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
	Основные процессы образовательной деятельности
	Реализация ОПОП
	Рабочая программа учебной практики
	СК КТИНЗ ПО 2.4.37.2023

ОБСУЖДЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель методобъединения	Зав. метод.отделом	Директор ГБПОУ КТИНЗ
М.Н.Дугарова	Т.Д. Тугутова	Н.Ц.Сагаев
«23» февраля 2023г.	«14» февраля 2023 г.	«15» февраля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ "ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

29.01.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

2023 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 14 июня 2022 г. приказ №443, примерной основной образовательной программы по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам).

Составитель: Тубанова Н.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….	4
2	ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ……..	8
3	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ……...	10
4	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ……	13
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ……...	16
6	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……	27
7	ПРИЛОЖЕНИЯ…….....	29

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

1.1 Область применения программы учебной практики: Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности29.02.10Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам)в части освоения квалификации: технолог- конструктор и вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

1.2 Цели практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП по видам деятельности, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 29.02.10Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).

Таблица 1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Таблица 2 – Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по изготовлению швейных изделий.
ПК4.2.	Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий.
ПК4.3.	Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различных технологических процессов.
ПК4.4.	Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основные рабочие органы машины.

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы учебной практики является:

Таблица 3 – Результаты освоения программы учебной практики

Владеть навыками	- выкраивать детали с минимальными межлекальными отходами; - обрабатывать узлы деталей одежды и осуществлять монтаж изделия; - работать на современном оборудовании с применением средств малой механизации; - выполнять технологический процесс изготовления швейных изделий; - изготавливать лекала изделий различного ассортимента;
Уметь	- конструкцию, составные части и детали швейных изделий; - виды швов и свойства применяемых материалов; - технологию, методы, приемы пошива, ремонта и влажно-тепловой обработки швейных изделий; - назначение и характеристику современного оборудования - способы раскроя швейных изделий;

1.4 Формы контроля

По учебной практике предусмотрен контроль в форме дифференцированного зачета, при условии;

- наличия оценки уровня освоения компетенцийв аттестационном листе;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (при наличии);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики

Учебная практика рассчитана на 72 часа.

1.6 Условия организации учебной практики

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудованияпроводится на базе ГБПОУ КТИНЗ.

Учебная практика проводится в форме рассмотрения проблемных вопросов и заданий, решения ситуативных задач и практических заданий, оформленных в рабочей тетради. Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудованияпредусмотрены следующие специальные помещения:учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стул и стол преподавателя);
- доска «Магнитно-меловая»;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проектор;
- МФУ.

Для успешного освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

2. ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16185 ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Таблица 4– План и содержание учебной практики

№	Виды работ	Содержание практики	Объём часов
1	2	3	4
Тема 1. Выполнение операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.			**42**
1	Организация рабочего места; Использование приема оказания первой помощи, метолы и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Выполнение правил пожарной и производственной безопасности в сфере профессиональной деятельности;	6
2	Изготовление отделок на изделиях ассортиментных групп.	Виды отделок в изделии. Обработка защипов и мелких складок. Обработка сборок, машинных буф. Использование беек и обтачек для отделки изделий	6
3	Технология пошива швейных изделий	Технологическая последовательность обработки изделий различных ассортиментных групп: ночная сорочка, пижама, платье, блузка, халат, юбка, брюки, жакет. Окончательная отделка изделий ассортиментных групп.	18
4	Общие сведения об организации технологи-ческих потоков швейного производства.	Типы потоков. Характеристика потопов. Изготовление одежды бригадным методом ка потоков.	6

5	Виды дефектов	Виды текстильных, конструктивных и технологических дефектов. Способы предупреждения и устранения.	6
Тема 2 Технология пошива изделий бурятской национальной одежды			**30**
1	Технологическая последовательность поузловой обработки и изделий бурятской одежды	Обработка застежки. Обработки застежки hомон дэгэл, басаган дэгэл, hамган и эрэ хунэй дэгэл. Технология обработки трех цветной ступенчатой нагрудной отделки (энгэр).	6
2	Виды и технологическая последовательность изготовления головного убора, тойробшо малгай,	Обработка тульи, околыша, соединение их. Обработка подкладки. Окончательная отделка изделия.	6
3	Технологическая последо-вательность изготовления басаган дэгэл (девичьего костюма).	Раскрой деталей. Дублирование, окантовка деталей. Соединение срезов основы и рукавов. Обработка воротника, втачивание в горловину. Обработка юбки, соединение лифа с юбкой. Окончательная отделка изделия.	6
4	Технологическая последо-вательность изготовления hомон дэгэл (рабочей одежды).	Раскрой деталей. Соединение внутренней полочки к фигурному вырезу, соединение частей рукавов, дублирование. Обработка воротника, втачивание в горловину. Окончательная отделка изделия.	6
5	Технологическая последо-вательность изготовления hамган дэгэл (костюма замужней женщины).	Раскрой деталей. Обработка лифа. Обработка воротника. Соединение воротника с горловиной. Заготовка рукавов и соединение с проймами. Обработка юбки; соединение лифа с юбкой. Окончательная отделка изделия.	
Всего часов			**72**

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам учебной практики обучающиеся сдают дифференцированный зачет.

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в отчете по учебной практике.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

– систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики с руководителем;

– адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;

– самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;

– качество и профессионализм выполнения заданий;

– содержание и качество оформляемой отчетной документации;

– своевременность представляемой отчетной документации;
– положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося – практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 5 – Контроль и оценка результатов учебной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по изготовлению швейных изделий.	- обоснование выбора и применения методов и способов обработки швейного изделия на машинах и вручную, - соблюдение технических условий(ТУ), предъявляемых к обработке швейного изделия на машинах и вручную	- выполнение практических работ; - защита презентаций, по результатам экспозиций работ студентов; - выполнение различных видов работ на учебной практике; - промежуточная аттестация по модулю
ПК4.2. Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий.	- умение составлять технологические карты на изготовление изделий, - умение пользоваться технической документацией и справочными материалами	- выполнение практических работ; - защита презентаций, по результатам экспозиций работ студентов; - выполнение различных видов работ на учебной практике; - промежуточная аттестация по модулю
ПК4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различных технологических процессов.	- выполнение грамотного подбора швейного оборудования и оборудования для ВТО	- выполнение практических работ; - защита презентаций, по результатам экспозиций работ студентов; - выполнение различных видов работ на учебной практике; - промежуточная аттестация по модулю
ПК4.4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основные рабочие органы машины.	- выполнение экономичной и грамотной раскладки лекал деталей одежды	- выполнение практических работ; - защита презентаций, по результатам экспозиций работ студентов; - выполнение различных видов работ на учебной практике; - промежуточная аттестация по модулю

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- анализ и корректировка результата собственной работы; -выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и постановка цели деятельности; - демонстрация навыков самообразования	Наблюдение и оценка результатов организации деятельности студента в процессе производственной практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- анализ и корректировкарезультатасобственнойработы; -выбор способа разрешенияпроблемы в соответствии сзаданными критериями ипостановка целидеятельности; - демонстрацияэффективности и качествавыполненияпрофессиональныхзадач	Наблюдение и оценкарезультатов организациидеятельности студента,собеседование,анализи
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Положительное взаимодействие собучающимися, преподавателями, потребителями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка результатов организации деятельности студента, собеседование.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16185 ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Основные электронные издания

1. Амирова, Э.К. Технология швейных изделий: учебник для студ. СПО / Э.К. Амирова, А.Т.Труханова.-9-еизд.,стер.-М.:Издательский центр«Академия»,2016.-512с.Текст:электронный https://search.rsl.ru/ru/record/01008782593

2. Ермаков,А. С. Оборудование швейного производства: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. С. Ермаков. —2-еизд.,испр.идоп. —Москва:ИздательствоЮрайт,2022. —259 с. —(Профессиональноеобразование). —ISBN 978-5-534-07297-6.—Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/490774.

Нормативно-правовая документация

1. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003г. №98. Режим доступа http://www/fabrikabiz.ru/1002/4/0.php-show_art=2758

2. ГОСТ12807-2003.Изделия швейные. Классификация стежков, строчек и швов. Введ.2006-01-01.–М.: Стандарт информ,2005-III,32с. Режим доступа http://meganorm.ru/Data2/1/4293853/4293853160.pdf

3. ГОСТ25294-2003.Одежда верхняя платьево-блузочного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандарт информ, 2006-III, 10 с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293853/4293853306.pdf

4. ГОСТ25295-2003.Одежда верхняя пальтово-костюмного ассортимента. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01. – М.: Стандарт информ, 2006-III, 17 с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/Data/27/2745.pdf

5. ГОСТ 25296-2003. Изделия швейные бельевые. Общие технические условия. Введ. 2006-01-01.–М.:Стандарт информ,2006-III,8с. Режим доступа http://www.internet-law.ru/gosts/gost/511

6. ГОСТ31307-2005.Белье постельное. Общие технические условия.2007-01-01.–М.:Стандарт информ, 2006-III,12с. Режим доступа http://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293850/4293850562 .pdf

7. ГОСТ12.2.138-97 Система стандартов безопасности труда. Машины швейные промышленные. Требования безопасности и методы испытаний. Режим доступа .http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_12.2.138-97

8. ГОСТ 27288-87 Машины швейные промышленные. Общие технические требования. Режимдоступаhttp://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_27288-87

9. ГОСТ IEC60204-31-2012 Безопасность машин. Электрооборудование машин и механизмов. Часть31. Дополнительные требования безопасности и требования электромагнитной совместимости к швейным машинам, установкам и системам. Режим доступа. http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_IEC_60204-31-2012

10. ГОСТ27273-87 Охранатруда. Машины раскройные. Требования безопасности. Режим доступа http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_27273-87

Периодические издания

«Легкая промышленность», «Швейная промышленность», журнал«burda-moden».

Интернет-ресурсы(сайтов)

1. Сайт «Мода» (Технология изготовления одежды из дублированных материалов), Режим доступа:http://www.opert.ru/dubl_3.php

2. Электронная книга«Производство овчинно – шубных изделий», Режим доступа: http://bbsv.ru/production/proizv

3. Сайт «Модный портал», Режим доступа:http://shjem-krasivo.ru/novoe/remont-odezhdyi-applikatsiya.html

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание учебной практики

Вид работ	Формируемые профессиональные и общие компетенции	Содержание выполняемых работ
Тема 1. Выполнение операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.		
Организация рабочего места; Использование приема оказания первой помощи, метолы и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Прослушать инструктаж по технике безопасности Знать и соблюдать правила безопасности Знать и соблюдать требования охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены. Ознакомиться с должностными обязанностями и правами Ознакомиться с требованиями по организации рабочего места
Изготовление отделок на изделиях ассортиментных групп.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Виды отделок в изделии. Обработка защипов и мелких складок. Обработка сборок, машинных буф. Использование беек и обтачек для отделки изделий
Технология пошива швейных изделий	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Технологическая последовательность обработки изделий различных ассортиментных групп: ночная сорочка, пижама, платье, блузка, халат, юбка, брюки, жакет. Окончательная отделка изделий ассортиментных групп.
Общие сведения об организации технологи-ческих потоков швейного производства.	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Типы потоков. Характеристика потопов. Изготовление одежды бригадным методом ка потоков.
Виды дефектов	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Виды текстильных, конструктивных и технологических дефектов. Способы предупреждения и устранения.
Тема 2 Технология пошива изделий бурятской национальной одежды		

Технологическая последовательность поузловой обработки и изделий бурятской одежды	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Обработка застежки. Обработки застежки hомон дэгэл, басаган дэгэл, hамган и эрэ хунэй дэгэл. Технология обработки трех цветной ступенчатой нагрудной отделки (энгэр).
Виды и технологическая последовательность изготовления головного убора, тойробшо малгай,	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Обработка тульи, околыша, соединение их. Обработка подкладки. Окончательная отделка изделия.
Технологическая последовательность изготовления басаган дэгэл (девичьего костюма).	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Раскрой деталей. Дублирование, окантовка деталей. Соединение срезов основы и рукавов. Обработка воротника, втачивание в горловину. Обработка юбки, соединение лифа с юбкой. Окончательная отделка изделия.
Технологическая последовательность изготовления hомон дэгэл (рабочей одежды).	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Раскрой деталей. Соединение внутренней полочки к фигурному вырезу, соединение частей рукавов, дублирование. Обработка воротника, втачивание в горловину. Окончательная отделка изделия.
Технологическая последовательность изготовления hамган дэгэл (костюма замужней женщины).	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4 ОК 4.1. ОК 4.4. ОК 4.5.	Раскрой деталей. Обработка лифа. Обработка воротника. Соединение воротника с горловиной. Заготовка рукавов и соединение с проймами. Обработка юбки; соединение лифа с юбкой. Окончательная отделка изделия.

5.2 Требования к оформлению отчета

5.2.1 Содержание отчёта учебной практики

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике в рабочей тетради.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете
1.	Титульный лист отчета по учебной практике
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле
3.	Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Расположение материалов в отчете
4.	Индивидуальное задание
5.	Аттестационный лист по практике
6.	Характеристики руководителя практики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций
7.	Дневник
8.	Содержание отчета
9.	Описательная часть отчета
10.	Приложения
11.	Рабочая тетрадь

Структура отчета поучебной практике поПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет составляется по основным разделам программы в печатном виде. Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности профессии горничной.

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичное, аргументированное и ясное изложение материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления, наличие схем, диаграмм, графиков и таблиц.

Объем отчета – 10-15 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Текст отчета по практике должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт**.** (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5.Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине. Оригинал отчета по практике печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210х297 мм).

Текст печатается в текстовом редакторе MicrosoftWordforWindows Тип шрифта: TimesNewRoman.Для основного текста размер 14 п. т., обычный.

Заголовки

Для заголовков разделов размер шрифта 16 п. т. полужирный, буквы строчные. Заголовки разделов выравнивают по центру без абзацного отступа.

Шрифт заголовков подразделов - размер 14 п. т. полужирный, выравниваются по центру без абзацного отступа. В конце заголовков точки не ставятся.

Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Между названием раздела и подраздела, а также между подразделом и текстом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом.

Между текстом и следующим подразделом имеется две свободные строки с межстрочным 1,5 интервалом.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки разделов отчета не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Оформление: шрифт16 п. т., TimesNewRoman,полужирный, буквы строчные. Данные заголовки также выравниваются по центру без абзацного отступа.

страницы текста нумеруются, номер страницы ставится арабскими цифрами в правой нижней части листа без точки.

Страницы, которые не нумеруются:

- титульный лист;
- лист задания;
- календарный план;
- содержание.

Реальная нумерация начинается с раздела «введение».

Затем далее располагаются: разделы, заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый раздел начинается с новой страницы.Подразделы начинать с новой страницы не целесообразно.

Перечисления.

В тексте отчета могут быть приведены перечисления.Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке.Перед каждой позицией перечисления ставят тире «–».Если необходимо в тексте отчета по практике сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее − скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Допускается вместо тире приводить арабские цифры (со скобкой или без скобки), а для дальнейшей детализации использовать строчные буквы русского или латинского алфавитов в алфавитном порядке (со скобкой или без скобки) после них.

Формулы

Формулы, содержащиеся в отчете по практике, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими

цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом - 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5).

Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где».

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

Знаки

Такие знаки, как «№», «%» в тексте пишутся только словами: «номер», «процент» (…..денежные средства 0,87 процента).Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>» итак далее, используются только в формулах. В тексте их следует писать словами «плюс», «минус» и т.п.

Приведенные в основном тексте таблицы, рисунки и графики должны сопровождаться их анализом. Громоздкие таблицы, рисунки, графики и иные материалы обычно оформляются приложениями котчетуи располагаются после раздела «Список использованных источников». В тексте на них делают ссылки.

Приложение

Слово «Приложение» пишется по центру, сферху страницы, без обзацного отступа 16 шрифтом, TimesNewRoman. Приложение нумеруется латинскими буквами.

Иллюстрация (рисунок)

Иллюстрациипо тексту отчета (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру.

В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5).

Ссылки на источники

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в труктурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками.

Пример:

Большинство российских предприятий чаще всего оценивают эффективность рекламной кампании по тому, как продается продукция, иностранные предприятия - путём проведения опросов, определяющих, кто, как часто и какую рекламу видел [11].

При ссылках на разделы, подразделы, приложения следует указывать их порядковый номер, например :

«.....в разделе 3»

«.....в приложении А».

Примерымогут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть - т.е., итак далее - и т.д., и тому подобное - и т.п., и другие - и др., год (годы) - г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды - тыс., млн., млрд., рубли - руб., копейки - коп.

Разрешается применение узкоспециализированных сокращений сих детальной расшифровкой после первого упоминания.

Пример:

ОАО (открытое акционерное общество)

Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения.

Пример:125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения обозначаются сокращенно.

Пример:центнер - ц, тонна - т, минута - мин, час - ч, километр - км, километр в час - км/ч и т.д.).

После таких сокращений точка не ставится. Денежные измерения обозначаются сточкой: коп., руб., млн. руб. и т.д.

Приложения.

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста.

Приложениями могут быть, например: рисунки и таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, схемы, формы первичных документов, графический материал и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение Х» - 16 шрифтом, TimesNewRoman, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой. Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А и т.д., (например: Приложение В). За исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников.

Список использованных источников составляет одну из существенных частей отчета.

Название печатается вверху по центру страницы, без абзацного отступа слово, выравнивание «по центру», с первой прописной буквы отдельной строкой, 16 шрифтом, TimesNewRoman, Включенные в такой список источники должны иметь отражение в тексте отчета по практике. Все источники располагаются в алфавитном порядке.

Рабочая тетрадь

Тетрадь по учебной практике должна иметь аккуратный внешний вид. Все задания в рабочей тетради обучающиеся должны выполнять с соблюдением следующих требований:

1. Писать разборчивым аккуратным почерком.
2. Работу выполнять в заданной последовательности и в соответствии с методическими указаниями к конкретному заданию.
3. После каждого задания обязательно должно быть решение и написаны соответствующие выводы.
4. В обязательном порядке должны быть устранены все недочеты и замечания руководителя практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по учебной практике ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования состоит из заданий, которые необходимо выполнить в рабочей тетради.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения программы учебной практики;

– оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется:

– рабочая тетрадь, с выполненными заданиями;

– дневник по учебной практике;

– отчет по учебной практике.

Аттестация по итогам учебной практики ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования осуществляется после сдачи документов руководителю учебной практики и фактической защиты отчета, на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения профессиональными компетенциями.

Критерии оценок заданий по учебной практике:

Шкала оценивания	**Критерии**
Отлично	Задания по учебной практике в рабочей тетради выполнены полностью в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, на защите отчета полностью ориентируется в работе, отвечает на все поставленные вопросы, все необходимые компетенции сформированы на высоком уровне.
Хорошо	Задания по учебной практике в рабочей тетради в основном объеме выполнены с незначительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета в целом ориентируется в работе, отвечает на основные вопросы по работе, необходимые компетенции сформированы на среднем уровне.
Удовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены в минимальном объеме и/или со значительными ошибками, в соответствии с учебно-методическим пособием по практике, практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, на защите отчета ориентируется в работе недостаточно хорошо, отвечает не на все вопросы по работе, необходимые

	минимальные компетенции сформированы
Неудовлетворительно	Задания по учебной практике выполнены частично, практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, на защите отчета не ориентируется в работе, на поставленные вопросы не отвечает, необходимые компетенции не сформированы

Приложение А

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающемуся гр. № _____

(№ группы, фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).

Наименование практики: учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Срок практики: _____

Место прохождения практики: ИП «Буданимаева М.М.»

Во время прохождения учебной практики необходимо выполнить следующие виды работ:

Руководитель учебной практики
от образовательной организации_____

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20_

Приложение Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ДНЕВНИК
учебной практики
поПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество

Группа____

Форма обучения: очная

Иволгинск , 202__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1) Ежедневный учёт выполнения работ
2) Приложения[1]

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой
_____
по учебной практикеобучающегося, по пятибалльной системе, удостоверяю

Руководитель учебной практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____20____г.

[1] В качестве приложения к Дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

Содержание и оформление дневника по учебной практике

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ»ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник оформляется на бумаге формата А4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре страницы без точки. Шрифт – TimesNewRoman 12, интервал 1,0 строки. Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные колледжем-интернатом, вместе с отчетом, передается руководителю практики от колледжа для проверки и допуску к защите.

Приложение В

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Специальность 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).

Студента (ки) _____ группы _____ _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Организация: ИП «Буданимаева М.М.»

Начало практики_____
Окончание практики _____

Руководитель учебной практики _____
(Ф.И.О.)
Оценка_____

Иволгинск, 20-

Приложение Г

Аттестационный лист по практике

Обучающийся_____,

(ФИО)

___ курса, группы _____, специальности 29.02.10 Конструирование моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).

прошел учебную практику в объеме 36 часов с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. в ИП «Буданимаева М.М.»

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период учебной практики

Согласно профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

Наименование профессиональной компетенции	**Качественный уровень освоения компетенции ***
ПК 4.1. Выполнятьподготовительныеработыпоизготовлениюшвейныхизделий.	
ПК4.2. Выполнятьмашинныеработыпопошивушвейныхизделий.	
ПК4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различныхтехнологическихпроцессов.	
ПК4.4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основныерабочиеорганымашины.	

Итоговая оценка _____**

Подпись руководителя учебной практики

от образовательной организации _____/_____

Дата «___»_____20____ г.

* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень

**При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции;

---

[1] Руководитель практики от организации подписывает аттестационный лист по практике при прохождении производственной практики в организации

Приложение Д

Характеристика руководителя учебной практики на обучающегося по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).

За время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. _____,выбирает способы решения задач (выбирает/не выбирает) профессиональнойдеятельности применительно к различным контекстам

2. _____ использует современные средства поиска, анализа (использует/неиспользует) и интерпретации информации, и информа-ционные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3._____ планирует и реализует собственное (планирует/не планирует) профессиональноеи личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

4._____ эффективно взаимодействует и работает в (эффективно взаимодействует/не эффективно) коллективеи команде

5. _____ осуществляет устную и письменную (осуществляет/не осуществляет) коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

7._____содействует сохранению окружающей среды, (содействует/не содействует), ресурсосбережению применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

9. _____пользуется профессиональной документацией на (пользуется/не пользуется) государственном и иностранном языках

Руководитель учебной практики
от организации _____ _____

подпись расшифровка подписи

«____» _____ _____г.

Приложение Ж

Характеристикана обучающегося по освоению

профессиональных компетенций в период
прохождения учебной практики
по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкойпромышленности(повидам).
Квалификация: технолог- конструктор

За время прохожденияучебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии 16185 Оператор швейного оборудования
_____
(фамилия, имя, отчествообучающегося)

При освоении дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Выполнять подготовительные работы по изготовлению швейных изделий_____
_____
ПК4.2. Выполнять машинные работы по пошиву швейных изделий_____
_____
ПК4.3. Выбирать оборудование и технологическую оснастку для различных технологических процессов_____
_____ПК4.
4. Владеть специальным инструментом и приспособлениями, регулировать основные рабочие органы машины_____
_____

Руководитель учебной практики _____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ _____г.