



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППСЗ и ППКРС
Положение о внутриколледжном контроле

СОГЛАСОВАНО

Заведующая методическим
отделом

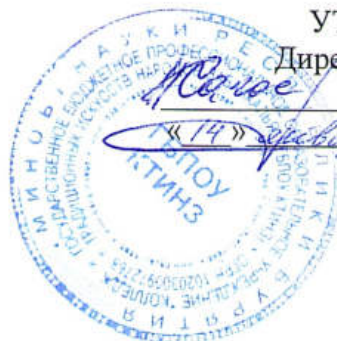
 Т.Д.Тугутова
«14» август 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТИНЗ

Н.Ц. Сагаев

«14» август 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
9. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования";
12. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
13. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..
14. Устав колледжа.

Положение о внутриколледжном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности Колледжа традиционных искусств народов Забайкалья (далее Колледж) с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО и принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.2. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.
- 1.3. План проведения внутриколледжного контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности Колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

2. Содержание внутриколледжного контроля

- 2.1. Основные направления внутриколледжного контроля:
 - Мониторинг и измерение образовательных услуг;
 - Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса;
 - Внутренний аудит.
- 2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.
- 2.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:
 - Уровень компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения (семестровый и четвертной контроль).
 - Компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).
- 2.3.1. Измерение уровня (ЗУН) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:
 - текущего контроля;
 - промежуточных аттестаций студентов;
 - защит курсовых и пробных квалификационных работ;
 - аттестаций производственной практики.
- 2.3.2. Ответственными за данные процессы являются преподаватели отделений Колледжа.
- 2.3.3. Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН обучающихся во время обучения изложен в следующих руководящих документах:
 - Положение об организации промежуточной аттестации;
 - Устав Колледжа определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов;
- 2.3.4. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при:
 - проведении государственных аттестационных испытаний;
 - сдаче государственных экзаменов по специальности;
 - защите выпускной квалификационной работы.
- 2.3.5. Ответственными за данные процессы являются заведующие отделениями.
- 2.3.6. Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:
 - Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) студентов;
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

2.4. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) содержание образования,
- 2) уровень подготовки абитуриентов,
- 3) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 4) педагогические кадры,
- 5) информационно-методическое обеспечение,
- 6) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 7) используемые образовательные технологии,
- 8) оценка качества подготовки специалистов, по отзывам заинтересованных сторон,
- 9) исполнение бюджета,
- 10) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 11) социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

2.5. Внутренний аудит - механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Колледжа, с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;
- 2) текущий контроль;
- 3) итоговый контроль.

2.5.1. Предварительный контроль направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного педагога по определенной теме или разделу программы, либо на разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий со студентами.

2.5.2. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

2.5.3. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности педагогов в учебной деятельности студентов на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в Колледже.

2.6. В рамках внутреннего аудита возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.7. Основные виды внутреннего аудита осуществляются в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) персональный контроль.

2.7.1. Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, методических объединений, методического кабинета, библиотеки, педагогов и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам.

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образовательного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных группах и разными педагогами.

2.7.2. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, МО, деятельности методического кабинета, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности педагогов.

2.7.3. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

2.8. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.9. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;

3. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- 1) определение целей контроля;
- 2) объекты контроля;
- 3) составление плана проверки;
- 4) инструктаж участников контроля;
- 5) выбор форм и методов контроля;
- 6) констатация фактического состояния дел;
- 7) объективная оценка этого состояния;
- 8) выводы, вытекающие из оценки;
- 9) рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- 10) определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора, старшие мастера, председатели методических объединений или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

- 3.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.
- 3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагога (учебно-программной документацией, журналами учебных занятий, тетрадями студентов);
 - изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
 - анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы педагогов;
 - выявлять результаты участия студентов на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа;
 - обратиться в профком Колледжа, в республиканские органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки педагогов Колледжа без предварительного предупреждения.
- 3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки проведения контроля;
 - состав экспертной комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - справка, где подведены итоги проверки (методические объединения, планерные совещания педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);
 - дата и подпись ответственного за написание справки.
- 3.10. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, планерные совещания;
 - результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.
- 3.11. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.