




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППСЗ и ППКРС
Положение о выпускной квалификационной работе

СОГЛАСОВАНО
Заведующая методическим
отделом
 Т.Д.Тугутова
«14» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИНЗ
Н.Ц.Сагаев
«14» сентября 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 247 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 389 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 390 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
13. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
14. Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. N 06-259 "О рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования ";
15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.04.2015 г. N 06-456 " Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального

образования »;

16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

17. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) - М.: Издательство «Перо», 2014., 91 с..

18. Устав колледжа.

Положение о выпускной квалификационной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Российской Федерации от 18.07.2008 №543, Устава колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО.

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности среднего профессионального образования является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

1.5. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений, практического опыта по специальности, направлена на оценку сформированности общих компетенций.

1.6. ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных организаций, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.8. Оплата руководителям ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производится из расчета 5 часов на одного студента.

Оплата руководителям ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена производится из расчета 10 часов на одного студента.

2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ

- 2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями.
- 2.2. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.
- 2.3. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 2.4. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и могут быть назначены консультанты.
- 2.5. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях методических объединений и утверждается приказом директора колледжа.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

3.1. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.2. Задания на выпускную квалификационную работу:

- разрабатываются ведущими специалистами колледжа;
- подписываются руководителем работы;
- выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы

студентом _____

(ф.и.о.)

Специальность (профессия): _____

Тема: _____

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении
1	Выбор темы. Первая консультация. Определение цели и задач. Составление плана и графика работы		
2	Работа над введением. Составление библиографии. Изучение научной литературы по проблеме. Предварительный сбор материала. Разработка и утверждение эскиза.		
3	Обзор литературы по проблеме. Подготовка первого раздела работы. Обсуждение с руководителем. Исправление недостатков		
4	Продолжение сбора фактического материала и его обработка. Описание результатов исследования.		

	Консультация с руководителем		
5	Завершение сбора и обработки материала. Описание результатов исследования. Консультация с руководителем		
6	Написание «Введения» и «Заключения». Консультация с руководителем		
7	Окончательное оформление работы. Подготовка текста выступления на защите.		
8	Представление выпускной квалификационной работы руководителю. Рецензирование. Подготовка к защите		
9	Защита выпускной квалификационной работы		

4. Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работе

4.1. Письменная экзаменационная работа должна быть представлена в распечатанном виде.

4.2. Структура письменной экзаменационной работы должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения. (Приложение)

4.3 Оформление письменной экзаменационной работы:

1. Письменная экзаменационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм). Размеры полей: левое, верхнее, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм. Межстрочный интервал - 1,5. Размер шрифта - 12.
2. Письменная экзаменационная работа представляется в папке.
3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами (внизу, справа), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.
4. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.
5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.
6. Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), подразделы, пункты и подпункты.
7. Главы, пункты, подпункты (кроме введения, заключения, списка использованной литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава 1, раздел 1.1, подраздел 1.1.1, пункт 1.1.1.1.. Данная рубрикация текста должна отражать логику исследования.
8. Главы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела, располагаться в середине строки и быть написанными прописными буквами, без подчеркивания, отделяясь от текста межстрочными интервалами. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
9. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

10. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Названия помещаются под иллюстрацией, при необходимости после названия рисунка помещают поясняющие данные.
 11. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.
 12. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица". Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.
 13. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Начинаются эти надписи с прописной буквы, точка в конце не ставится.
 14. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.
 15. Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.
 16. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова "Продолжение таблицы...", с указанием номера. Если заглавие таблицы велико, допускается его не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.
 17. Если цифровые или иные данные в какой-либо графе таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.
 18. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках после заголовка.
 19. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и т.п. не допускается.
 20. При наличии в разделе небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять в виде таблицы, а следует давать в тексте.
- 3.4. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.
- Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя изготовление изделий в соответствии с выбранной тематикой ВКР.

4. Отзыв на письменную экзаменационную работу (Приложение)

4.1. Отзыв должен включать:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Глубина и полнота раскрытия темы.
4. Объем и степень разработки основных разделов работы.
5. Сделаны выводы.
6. Положительные стороны работы .
7. Работа дополнена иллюстрациями, фотографиями, рекомендациями.....
8. Недостатки в оформлении работы.
9. Небрежность, нарушение общих требований к оформлению выпускной квалификационной работы.....
10. Характеристика графической (творческой) части работы.

11. Степень выполнения общих требований к графической части.
12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).
- 2) представление практической работы;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) чтение отзыва;
- 5) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада обучающегося по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) качество выполненной практической работы;
- 4) отзыв руководителя.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.5. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

11. Степень выполнения общих требований к графической части.
12. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы.
13. Требовались ли дополнительные консультации при написании работы, отдельных тем, разделов.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).
- 2) представление практической работы;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) чтение отзыва;
- 5) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада обучающегося по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) качество выполненной практической работы;
- 4) отзыв руководителя.

5.4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.5. Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Критерии оценки ВКР

1. Оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.
2. Оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.
3. Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) дается оценка каждой защите, принимается решение о присвоении квалификации и выдачи дипломов об окончании колледжа.

Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты в торжественной обстановке доводится председателем до сведения студентов.

Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Оценивание выпускной квалификационной работы членами ГЭК

Критерии оценки	5	4	3	2
Критерии оценивания письменной экзаменационной работы				
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления ВКР и демонстрационных материалов				
Культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы				
Задание выполнено в полном объеме				
Задание выполнено в установленный срок				
Изделие выполнено точно по эскизу (по меню)				
Эстетические критерии: композиционная завершенность; дизайн изделия (Органолептическая оценка качества приготовленных блюд)				

7. Хранение письменных экзаменационных работ.

7.1. После защиты письменная экзаменационная работа остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

7.2. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

7.3. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы имеющие методическую ценность на бумажных носителях хранятся не менее трех лет. По истечению указанного срока работы уничтожаются.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (12)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ТРАДИЦИОННЫХ ИСКУССТВ НАРОДОВ ЗАБАЙКАЛЬЯ (10)**

_____ /
шифр профессии (10)

_____ /
профессия, специальность

К защите допущена (12)

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (14)
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА) (12)**

Тема: _____

Работу выполнил(а) _____ обучающийся (аяся) _____ группы

Руководитель работы _____ «__» _____ 200__ г.
(подпись, Ф.И.О.)