




Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Реализация ППСЗ и ППКРС
Положение о производственной практике

СОГЛАСОВАНО
Заведующая методическим
отделом
 Т.Д.Тугутова
«14» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КТИНЗ
 Н.Ц.Сагаев
«14» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Положение о производственной практике

1. Общие положения

Производственная практика является составной частью учебного процесса и имеет цель закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых знаний, умений, навыков практической работы по изучаемой профессии (специальности) по всем формам обучения: очное, очно-заочное, заочное. Производственная практика по ППССЗ и ППКРС проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Производственная практика по ППССЗ включает:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную.

Руководителями практики разрабатывается рабочая программа практики с последующим утверждением ее директором колледжа. В ходе производственной практики студент должен изучить организационные и технологические особенности предприятия, базы практики, выявить возможные проблемы или недостатки, закрепить теоретические и практические знания, полученные за период обучения.

Практика студентов в зависимости от характера профессии или специальности проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а так же на государственных или частных предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты направляются на производственную практику на основании соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2. Производственная практика

В процессе прохождения производственной практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по видам профессиональной деятельности конкретного предприятия, учреждения, организации.

В процессе практики студенту предоставляется возможность изучения организации работы подразделений, входящих в состав управления предприятия (организации, учреждения).

В процессе производственной практики студенты представляют регулярные отчеты о прохождении практики. По окончании практики студенты представляют в колледж отчет о прохождении производственной практики и отзыв руководителя практики от предприятия.

Практика студентов проводится как на предприятиях (организациях) различной формы собственности, так и на базе учебного заведения.

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за работой практиканта, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

Оплата руководителю производственной практики (мастер производственного обучения, преподаватель) производится из расчета 30% от общего количества часов практики в группе.

4 Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами экзаменов, зачетов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом. Задачами производственной практики (преддипломной) являются обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

Итогом производственной практики (преддипломной) является зачет, который ставится руководителем практики от учебного заведения.

Оплата руководителю преддипломной производственной практики (мастер производственного обучения, преподаватель) производится из расчета 30% от общего количества часов практики в группе.

Мероприятия по организации производственной практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1. Составление и утверждение графика контроля за ходом производственной практики	Не позднее, чем за 1 неделю до начала уч. года	Заместитель директора по УПР Старший мастер
2. Заключение договора (приложение 1) с базовыми предприятиями на производственную практику	Не позднее, чем за 1 неделю до начала практики	Старший мастер
3. Обсуждение с руководителями предприятий и утверждение рабочих планов практики, календарных графиков проведения практики, индивидуальных заданий студентов	Не позднее, чем за 1 неделю до начала практики	Председатели методобъединений, зам. директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения
4. Подготовка календарных графиков проведения практики	Не позднее, чем за 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения совместно с руководителем практики с базового предприятия
5. Ознакомление студентов с целями и задачами практики, ее значение для подготовки специалиста Ознакомление студентов с порядком заполнения отчетов по производственной практике.	За день до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения
6. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка предприятия, распределение студентов по рабочим местам	Первый день практики	Руководитель практики от предприятия, руководитель практики от учебного заведения
7. Составление и утверждение графика посещения предприятий руководителями практики от учебного заведения	За неделю до начала практики	Старший мастер, заместитель директора по УПР
8. Составление графиков сдачи отчетов по практике (приложение 2), приема зачетов по практике	В день окончания производственной практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
9. Прием зачетов по производственной практике	В день окончания производственной практики	Старший мастер, заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Мероприятия по организации производственной практики (преддипломной).

Мероприятия, подлежащие выполнению	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1 Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Не позднее 1 декабря на предстоящий год	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
2 Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	За 11 недель до начала практики	Заместитель директора по УПР
3 Составление и утверждение: графика контроля за ходом преддипломной практики	За 5 недель до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения
4 Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: а) целей и задач преддипломной практики; б) рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования, в соответствии с заданием руководителя дипломного проектирования на период преддипломной практики; в) ознакомления учащихся с их обязанностями на период преддипломной практики.	За 1-2 недели до начала практики	Руководитель практики от учебного заведения. Заместитель директора по УПР.
5 Составление графиков сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	В день окончания производственной практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
6 Прием зачетов по производственной практике	В день окончания производственной практики	Старший мастер, заместитель директора по УПР, руководитель практики от учебного заведения

Договор

от « _____ » _____ 201__ года
на прохождение учебной, производственной и преддипломной практики студентов

(наименование предприятия)

«Предприятие» с одной стороны в лице руководителя _____,

(фамилия и инициалы)

действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (ГБПОУ КТИНЗ), именуемый в дальнейшем «Колледж» с другой стороны, в лице директора Куприянова Анатолия Александровича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о проведении практики студентов Колледжа:

1. Предмет договора

1.1. Колледж направляет студентов для прохождения учебной, производственной или преддипломной практики, а Предприятие обязуется принять и организовать прохождение учебной, производственной или преддипломной практики студентов с возможностью последующего трудоустройства.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Предприятия

2.1.1. Предоставить Колледжу безвозмездно рабочие места для организации прохождения учебной, производственной или преддипломной практики студентам по профессии (специальности) _____ (список прилагается).

2. Студенты могут быть зачислены на рабочие места при их вакансии в обычном порядке. Оплата производится за отработанное время или выполненную работу, при условии её качественного выполнения.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программ учебной, производственной или преддипломной практики. Обеспечить их безопасными условиями труда.

2.1.4. При приёме студентов на практику Предприятие обязуется ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, провести им обязательный инструктаж по охране труда и техники безопасности, а также производственной санитарии и пожарной безопасности. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой. 2.1.6. В соответствии с графиком проведения учебной, производственной или преддипломной практики, согласованного с Колледжем, предусмотреть перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с работой организации.

2.1.7. При прохождении практики студенты могут быть ознакомлены с:

- структурой «Предприятия»,
- особенностями технологического процесса производства продукции,
- сведениями о состоянии рынка производства и реализации продукции,
- показателями финансовой деятельности «Предприятия».

2.1.8. Предприятие обеспечивает студентов необходимыми материалами, нормативными и иными данными, которые не составляют коммерческую тайну Предприятия и могут быть использованы студентами при написании и выполнении дипломных работ.

2.1.9. Предприятие обязуется нести полную ответственность за жизнь и здоровье практиканта на период прохождения практики.

2.1.10. По окончании практики составить характеристику о работе студента - практиканта и отзыв о качестве подготовленного им отчёта.

2.2. Права и обязанности Колледжа

2.2.1. За 15 дней до начала практики предоставить Предприятию для согласования программы практики.

2.2.2. Представить Предприятию список студентов направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять студентов в срок, предусмотренный графиком прохождения практики.

2.2.4. Периодически осуществлять контроль за прохождением практики наиболее квалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения.

2.2.5. Провести инструктажи по соблюдению студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обязательные для работников Предприятия.

2.2.6. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведение практики.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за свои обязательства по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4.Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания Колледжем, с одной стороны, Предприятием с другой стороны.

4.2. Срок действия договора 5 лет

5.Юридические адреса сторон

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»

**Отчёт
о прохождении производственной практики**

Выполнил(а): _____

(Фамилия И.О.)

студент (ка) группы № _____

Подпись: _____

Руководитель производственной практики: _____

(Ф И О)

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись : _____

МП

**Аттестационный лист по учебной и профессиональной деятельности
обучающегося во время производственной практики**

ФИО _____,
 обучающийся(аяся) по профессии (специальности) СПО _____, успешно прошел(ла)
 производственную практику по профессиональному модулю ПМ _____ в
 объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Коды проверяемых результатов				Оценка качества выполненных работ
	ПК	ОК	ПО	У	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					

Дата «__» _____ 20__

 ФИО и подпись руководителя практики от колледжа

 ФИО и подпись ответственного лица от организации

Отзыв
руководителя производственной практики от предприятия

_____ (Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)
студент(ка) Колледжа группы № _____ обучающийся по
специальности _____
проходил(а) производственную практику с _____ по _____
на _____

_____ (полное название предприятия)
В период прохождения практики _____ работал(а) на
_____ (ФИО студента)
оплачиваемой (не оплачиваемой) должности _____

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения
практики можно оценить следующим образом:

Уровень теоретической подготовки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Уровень профессиональной подготовки _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Уровень деловой активности:

Ответственность _____ (да, нет, не всегда)

Исполнительность _____ (да, нет, не всегда)

Коммуникабельность _____ (да, нет, не всегда)

Дисциплинированность _____ (да, нет, не всегда)

Пунктуальность _____ (да, нет, не всегда)

Инициативность _____ (да, нет, не всегда)

Недостатки и замечания _____

Краткие сведения о выполненном индивидуальном
задании _____

Предложения Колледжу _____

Общая оценка по производственной практике _____ (отлично,
хорошо, удовлетворительно)

Рекомендуемый разряд _____

Руководитель производственной практики от
предприятия _____
_____ (ФИО)

Характеристика

на _____

ФИО студента

Руководитель производственной практики от предприятия _____

(ФИО, подпись)